



SLUŽBENI GLASNIK

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina XIV - Broj 15	30. septembra 2010. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
----------------------	------------------------------	--------------------------------

399.

Na osnovu člana 1. poglavlje IV i člana 11b.) odjeljak A poglavlje V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 1/04 i 11/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7. septembra 2010. godine, donijela je

ZAKON

O JAVNOM REDU I MIRU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim zakonom uređuje se javni red i mir na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju prekršaji protiv javnog reda i mira i prekršajne sankcije za izvršioce prekršaja, postupak priređivanja bakljade, vatrometa i slične priredbe i postupak za prikupljanje dobrovoljnih

priloga od građana, privrednog društva i drugih pravnih lica.

Član 2. (Definicija prekršaja protiv javnog reda i mira)

Prekršaj protiv javnog reda i mira je djelo kojim se na nedozvoljen način remeti mir, rad i normalan način života građana, ugrožava njihova sigurnost i lično dostojanstvo, izaziva uznemirenost ili remeti kretanje građana na javnom mjestu, ugrožava opća sigurnost imovine, ometa vršenje zakonitih mjera državnog organa i službenog lica, vrijeđa javni moral, ometa korištenje javnog objekta, stambene i druge zgrade ili se na drugi način utvrđen ovim zakonom narušava javni red i mir građana.

Član 3. (Definicija javnog mjesta)

(1) Javnim mjestom u smislu ovog zakona smatra se mjesto na kojem je slobodan pristup neodređenom broju lica bez uslova (ulica, trg, javni put, park, pristanište, izletišta, čekaonica, ugostiteljska, trgovačka i zanatska radnja i sl.) ili pod određenim uslovom (sportski stadion, igralište, sredstvo javnog prevoza, prostorija državnog

organa, kino-dvorana, pozorišna ili koncertna sala, izložbena prostorija i sl.), kao i drugo mjesto koje u određenom vremenskom periodu služi za ovakvu svrhu (zemljište ili prostorija u kojoj se održava javni skup, takmičenje i sl.).

(2) Smatrat će se da je prekršaj iz ovog zakona izvršen na javnom mjestu i kada je radnja izvršena na mjestu koje se u smislu stava (1) ovog člana ne smatra javnim mjestom, ako je to mjesto dostupno pogledu sa javnog mjesta (balkon, terasa, hodnik, stepenište, dvorište i sl.) ili ako je posljedica nastupila na javnom mjestu.

(3) Izvršilac će se kazniti i u slučaju kada je prekršaj protiv javnog reda i mira izvršen u zajedničkoj prostoriji (dvorište, stubište, podrum, šupa, tavan i sl.) stambene zgrade u kojoj je nastanjeno više stanara kada je u te prostorije omogućen pristup i licima koji ne stanuju u toj zgradi.

Član 4. (Sankcije)

(1) Za prekršaj protiv javnog reda i mira, u skladu sa ovim zakonom, mogu se izreći:

- a) novčana kazna,
- b) zaštitna mjera.

Član 5. (Zaštitna mjera)

(1) Kao posljedica odgovornosti za počinjeni prekršaj, u skladu sa ovim zakonom, može se izreći zaštitna mjera:

- a) oduzimanje predmeta,
- b) zabrana obavljanja djelatnosti,
- c) vanbolničko liječenje od zavisnosti.

Član 6. (Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju slijedeće značenje:

- a) "Drskim ponašanjem" smatra se radnja izvršenja kojom lice u prisustvu drugog na upadljiv i grub način svojim postupkom ili kazivanjem narušava najelementarnija pravila ponašanja među ljudima i u društvu, koje za posledicu ima stanje kojim se izaziva negodovanje građana ili ugrožava njihov mir.

- b) "Naročito drskim ponašanjem" smatra se grubo vrijeđanje drugog lica ili drugo bezobzirno ponašanje kojim se ugrožava sigurnost građana ili kojim se može izazvati osjećaj fizičke ugroženosti, uznemirenosti ili negodovanje građana.
- c) "Fizički napad" je radnja kojom jedno ili više lica upotrebom vlastite fizičke snage, predmeta ili drugog sredstva napada na drugo ili više lica.
- d) "Učestvovanje u tuči" je radnja kojom neko lice aktivno sudjeluje u tuči na bilo koji način, a ne čini obilježje bića krivičnog djela iz člana 174. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.
- e) "Zlostavljanje" je radnja kojom se lice verbalno ili fizički stavlja u podređen položaj i stanje u mjeri u kojoj se omalovažava njegovo ljudsko dostojanstvo.
- f) "Izazivanje tuče, zlostavljanja ili fizičkog napada" ima obilježje podstrekavanja i predstavlja verbalnu ili fizičku radnju kojom se drugo lice navodi ili podstiče na tuču, zlostavljanje ili fizički napad.
- g) "Očigledno pijano lice" jeste ono lice iz čijeg se pokreta ili ponašanja može primijetiti jasan znak pijanstva (nesiguran hod, otupjeli refleksi, nesiguran govor, stvaranje buke i galame, svađalačko ponašanje i slično).
- h) "Prosjačenjem" se smatra ponašanje kojim se od drugog traži milostinja u novcu ili kakva druga korist.
- i) "Skitnjom" se smatra ponašanje kojim lice bez sredstava za život luta od mjesta do mjesta bez opravdanog razloga i bez motiva da ostvari neki životni ili društveno korisni cilj.
- j) "Lice kome je povjereno vođenje radnje" je lice koje je u trenutku vršenja prekršaja zatečeno u ugostiteljskom ili drugom objektu da pruža usluge u skladu sa namjenom objekta.
- k) "Imalac radnje" je fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost.

DIO DRUGI – PREKRŠAJ PROTIV JAVNOG REDA I MIRA

Član 7. (Prekršaj)

(1) Prekršaj protiv javnog reda i mira čini :

- 1. Ko na javnom mjestu narušava javni red i mir svađom, vikom, nepristojnim ili drskim ponašanjem,

2. Ko na javnom mjestu narušava javni red i mir učestvovanjem u tuči, zlostavljanjem ili fizičkim napadom ili ko izazove tuču, zlostavljanje ili fizički napad na drugo lice,
3. Ko na javnom mjestu narušava javni red i mir naročito drskim ponašanjem ili na drugi način (bacanjem ili lomljenjem flaša, čaša ili drugih predmeta i sl.) uznemirava građane ili ugrožava njihovu sigurnost,
4. Ko ugrožava sigurnost ili izaziva osjećaj ugroženosti drugog lica prijetnjom da će napasti na njegov život i tijelo,
5. Ko neovlašteno zabrani pristup javnom mjestu ili ne postupi po naredbi ili rješenju državnog organa, kojim se zabranjuje pristup ili zadržavanje na određenom mjestu ili ometa ili omalovažava državni organ, privredno društvo, ili drugo pravno lice koje vrši javno ovlaštenje ili njihovo službeno lice, odnosno odgovorno lice prilikom vršenja ili u vezi sa vršenjem službenih poslova i zadataka, ili ko ne postupi na licu mjesta po zakonitom zahtjevu njihovog službenog lica,
6. Ko na javnom mjestu vrijeđa vjerski, nacionalni ili rasni osjećaj građana,
7. Ko neovlašteno na javnom mjestu prodaje, kupuje ili nudi domaći ili strani novac ili papir od vrijednosti ili kartu za prevoz,
8. Ko na javnom mjestu, bez odobrenja nadležnog organa, prodaje ili nudi na prodaju ulaznice za sportsku ili drugu priredbu u većoj količini ili po cijeni višoj od njihove numerisane vrijednosti,
9. Ko na javnom mjestu namjerno pocijepa ili na drugi način uništi ili oštetiti novac države Bosne i Hercegovine,
10. Ko iznosi ili prenosi lažnu vijest ili tvrdnju kojom se može izazvati uznemirenost građana ili ugroziti javni red i mir,
11. Ko ukloni, pocijepa ili na drugi način oštetiti javno istaknutu objavu, izborni oglas ili oglas državnog organa, privrednog društva i drugog pravnog lica, ako je istaknut u skladu sa propisima, ili ko spriječi njihovo isticanje, ili ih ističe suprotno propisima,
12. Ko prodaje ili daje alkoholno piće maloljetnom licu ili očigledno pijanom licu, duševno bolesnom licu ili licu zaostalog duševnog razvoja,
13. Ko na javnom mjestu uživa opojnu drogu ili psihotropne supstance,
14. Ko prosjači ili se odaje skitnji,
15. Ko organizuje prosjačenje ili ko navodi na prosjačenje maloljetno lice ili duševno bolesno lice, lice zaostalog duševnog razvoja ili invalidno-hendikepiranu osobu,
16. Ko igra hazardnu ili drugu sličnu igru za novac ili drugu korist tako da igra gubi društveno zabavni karakter, ili ko ustupi ili iznajmi u tu svrhu prostorije, osim u slučaju igranja hazardne ili druge slične igre koja se igra u objektu registrovanom za tu vrstu djelatnosti,
17. Ko omogućiti licu mlađem od 18 godina da igra hazardnu ili drugu sličnu igru ili da se kladi u objektu registrovanom za tu vrstu djelatnosti,
18. Ko se odaje prostituciji ili ko koristi uslugu prostitucije,
19. Ko drugog navodi na prostituciju, ili ko iznajmi ili ustupi prostoriju radi vršenja prostitucije,
20. Ko na javnom mjestu stvara nepotrebnu buku pojačanim radom motornog vozila, sirenom, utovarom, istovarom ili rukovanjem drugim predmetom,
21. Ko na javnom mjestu remeti mir drugog pjevanjem, izvođenjem ili reprodukcijom muzičkog ili drugog sadržaja, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa,
22. Ko neopravdano zalazi ili se neopravdano zadržava u zajedničkoj prostoriji (stubište, tavan, podrum, šupa, ograđeno dvorište i sl.) stambene zgrade u kojoj ne stanuje,
23. Ko na javnom mjestu neovlašteno puca iz vatrenog oružja,
24. Ko na javnom mjestu bez odobrenja nadležnog organa ustupa, prodaje, kupuje ili nudi petarde ili drugo pirotehničko sredstvo,
25. Ko pali raketu, petardu ili sličan eksplozivni ili zapaljivi materijal na način kojim se izaziva uznemirenost građana,
26. Ko priredi bakljadu, vatromet ili sličnu priredbu bez odobrenja ili mimo zabrane nadležnog organa, ili ko ne preduzme mjere obezbjeđenja koje je dužan preduzeti,
27. Ko neovlašteno vrši fotografisanje i skiciranje objekta ili mjesta koje je označeno kao zabranjeno za fotografisanje i skiciranje,

28. Ko prikuplja dobrovoljne priloge protivno odredbi člana 9. ovog zakona,
29. Ko na javnom mjestu vrši fiziološku potrebu ili izloži intimni dio tijela pogledu drugom,
30. Ko se lažno predstavlja u pogledu svoje službene ili društvene funkcije odnosno položaja, ili ko upotrijebi lažni lični podatak kao svoj, ili ko potvrdi tuđi lažni lični podatak, ili ko neovlašteno nosi službenu oznaku,
31. Ko u stanu stvara prekomjernu buku galamom, lupanjem ili puštanjem preglasne muzike usljed čega dolazi do uznemiravanja ili negodovanja građana ili stanara,
32. Ko stavi ili drži ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu uređaj ili predmet koji može ugroziti prolaznika ili mu nanijeti štetu, ili ko takav predmet stavi ili izbaciti na ulicu,
33. Ko bez nadzora ili zaštitnih sredstava drži ili vodi opasnu životinju koja drugog može prestrašiti ili povrijediti, ili ko na javnom mjestu zlostavlja životinju ili na drugi način sa njom surovo postupa,
34. Vlasnik životinje koja svojim glasanjem remeti mir građana,
35. Roditelj, usvojitelj ili staratelj maloljetnika mlađeg od 16 godina koji je od strane policijskog službenika zatečen na javnom mjestu u periodu od 23 do 05 sati bez nadzora roditelja, usvojitelja ili staratelja,
36. Roditelj, usvojitelj ili staratelj starijeg maloljetnika (od 16 do 18) koji je od strane policijskog službenika zatečen na javnom mjestu u periodu od 23 do 05 sati bez nadzora roditelja, usvojitelja ili staratelja,
37. Roditelj, usvojitelj ili staratelj maloljetnika koji je učinio prekršaj protiv javnog reda i mira propisan ovim zakonom, ako je izvršenje prekršaja posljedica njihovog propuštanja dužnog staranja o maloljetniku, a u mogućnosti su da takav nadzor vrše,
38. Roditelj, usvojitelj, staratelj maloljetnika ili drugo lice koje na javnom mjestu zlostavlja maloljetno lice, vikom, galamom, psovkom ili na drugi način.

(2) Prekršaj protiv javnog reda i mira čini privredno društvo ili drugo pravno lice, odgovorno lice u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, imalac radnje ili lice kome je povjereno vođenje radnje, ukoliko ne preduzme mjere za održavanje javnog reda i mira u vlastitoj poslovnoj prostoriji, kada je preduzimanje tih mjera moguće bez opasnosti za sebe ili drugog i slučaj narušavanja javnog reda i mira odmah ne prijavi nadležnoj policijskoj stanici ili policijskom službeniku.

DIO TREĆI – BAKLJADA, VATROMET I DOBROVOLJNI PRILOZI

Član 8. (Bakljada i vatromet)

(1) Priređivanje bakljade, vatrometa ili slične priredbe mora se prijaviti policijskoj upravi Ministarstava unutrašnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: policijska uprava) na čijem području će se priredba održati najkasnije pet dana prije održavanja priredbe.

(2) Prijava iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) naziv i sjedište priređivača bakljade, vatrometa ili slične priredbe,
- b) mjesto, datum, vrijeme i povod održavanja i trajanja bakljade, vatrometa ili slične priredbe,
- c) količina baklji ili pirotehničkih sredstava koji će se upotrijebiti,
- d) mjere osiguranja koje će priređivač preduzeti,
- e) druge podatke od interesa za sigurno i nesmetano održavanje bakljade, vatrometa ili slične priredbe.

(3) Ukoliko policijska uprava procijeni da mjere iz stava (2) tačke d) ovog člana nisu dovoljne za sigurno i nesmetano održavanje bakljade, vatrometa ili slične priredbe, naložit će priređivaču dodatne mjere osiguranja.

(4) Odobrenje za održavanje bakljade, vatrometa ili slične priredbe izdaje nadležna policijska uprava. Priređivač je dužan provesti mjere osiguranja koje su mu odobrenjem naložene.

(5) Rješenjem će se zabraniti priređivanje bakljade, vatrometa i slične priredbe ako:

- a) nije blagovremeno i uredno prijavljena,
- b) postoji stvarna opasnost da će njenim priređivanjem biti ugrožena sigurnost ljudi ili imovine, ili to zahtijevaju razlozi javne sigurnosti,
- a) se priređuje u blizini škole, odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove ili sličnog objekta,
- b) priređivač nije preduzeo naložene mjere osiguranja.

(6) Protiv rješenja iz stava (5) ovog člana može se izjaviti žalba Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: uprava policije) najkasnije u roku od četrdeset osam sati od prijema rješenja.

(7) Žalba iz stava (6) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja. Postupak rješavanja po žalbi je hitan.

Član 9. (Dobrovoljni prilozi)

(1) Privredno društvo ili drugo pravno lice, humanitarna i druga organizacija, građani i njihova udruženja mogu prikupljati dobrovoljne priloge ako za to imaju odobrenje načelnika općine na čijem području se prilozi prikupljaju.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga, pored ostalog, mora sadržavati cilj, svrhu i način prikupljanja, podatke o mjerama koje će se preduzeti radi osiguranja od eventualnih zloupotreba u vezi prikupljanja, vrijeme za koje se traži odobrenje i mjesto prikupljanja priloga.

(3) Privredno društvo i drugo pravno lice, humanitarna i druga organizacija, građani i njihova udruženja kojima je odobreno prikupljanje dobrovoljnih priloga, dužni su preduzeti mjere koje su određene odobrenjem.

(4) Načelnik općine rješenjem će odbiti zahtjev iz stava (2) ovog člana ukoliko prikupljanje dobrovoljnih priloga može izazvati uznemiravanje građana ili narušiti javni red i mir, ili ako cilj ili svrha prikupljanja nije opravdana.

(5) Prikupljanje dobrovoljnih priloga može se rješenjem zabraniti ukoliko nastupe uslovi iz stava (4) ovog člana, ili ako se utvrdi da se ne provode naložene mjere osiguranja ili su u zahtjevu navedeni netačni podaci o cilju, ili svrsi prikupljanja.

(6) Protiv rješenja iz stava (4) i (5) ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 15 dana.

(7) Žalba iz stava (6) ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 10. (Izuzeci od obaveze podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga)

(1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za prikupljanje dobrovoljnih priloga se ne podnosi ako:

- a) se dobrovoljni prilozi prikupljaju u okviru privrednog društva i drugog pravnog lica za zajedničke potrebe ili potrebe pojedinih radnika tog privrednog društva ili drugog pravnog lica,
- b) prikupljanje organizuje mjesna zajednica na svom području ili kućni savjet u zgradi kojom upravlja ako se prilozi prikupljaju za potrebe te mjesne zajednice ili kućnog savjeta,
- c) se dobrovoljni prilozi prikupljaju umjesto ulaznica za priredbu koju organizuje politička stranka, sindikat, udruženje građana ili drugi oblik udruživanja i organizovanja, a u skladu sa programom svojih aktivnosti.

DIO ČETVRTI – NADZOR

Član 11. (Nadzor)

Neposredni nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona.

DIO PETI – KAZNE NE ODREDBE

Član 12. (Novčane kazne)

Izvršilac će se kazniti:

- (1) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 1, 14, 20, 21, 25, 29, 34. i 36. novčanom kaznom od 100 do 300 KM.

- (2) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 3, 22, 33. i 35. novčanom kaznom od 200 do 500 KM.
- (3) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 4, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 24, 26, 31, 32, 37. i 38. novčanom kaznom od 300 do 700 KM.
- (4) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačke 12, 27. i 28. novčanom kaznom od 400 do 900 KM.
- (5) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačke 2, 5, 6, 13, 15, 19, 23. i 30. novčanom kaznom od 500 do 1.200 KM.

Član 13.

(Novčane kazne za pravno lice, fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost i odgovorno lice)

(1) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačke 7, 8, 10, 11, 16, 17, 20, 23, 26. i 32. kaznit će se pravno ili fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost novčanom kaznom od 1.500 do 3.000 KM, a odgovorno lice u pravnom licu ili lice kojem je povjereno vođenje radnje novčanom kaznom od 300 do 700 KM.

(2) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačke 12, 21, 27. i 28. kaznit će se pravno ili fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost novčanom kaznom od 2.000 do 5.000 KM, a odgovorno lice u pravnom licu ili lice kojem je povjereno vođenje radnje novčanom kaznom od 400 do 900 KM.

(3) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 19. kaznit će se pravno ili fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost novčanom kaznom od 3.000 do 7.000 KM, a odgovorno lice u pravnom licu ili lice kojem je povjereno vođenje radnje novčanom kaznom od 500 do 1.200 KM.

(4) Za prekršaj iz člana 7. stav (2) kaznit će se privredno društvo, drugo pravno lice ili imalac radnje novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM.

(5) Za prekršaj iz člana 7. stav (2) kaznit će se odgovorno lice u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, ili lice kome je povjereno vođenje radnje novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.

Član 14.

(Oduzimanje predmeta, zabrana obavljanja djelatnosti i vanbolničko liječenje od zavisnosti)

(1) Za prekršaj iz člana 7. stav (1) ovog zakona može se izreći zaštitna mjera oduzimanja predmeta koji je upotrijebljen, ili je bio namijenjen za izvršenje prekršaja, ili je nastao izvršenjem prekršaja.

(2) Privrednom društvu ili drugom pravnom licu, ili licu koje samostalno obavlja djelatnost, odgovornom licu ili licu kome je povjereno vođenje radnje, za prekršaj iz člana 7. stav (1) tačka 12, 16, 17, 19, 20. i 21. i člana 7. stav (2) ovog zakona može se izreći zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju do šest mjeseci.

(3) Ako se prilikom izricanja kazni za prekršaje iz člana 7. stav (1) tačka 12, 16, 17, 19, 20. i 21. i člana 7. stav (2) utvrdi da su lica iz stava (2) ovog člana u toku posljednje dvije godine pravosnažno kažnjeni za neki od ovih prekršaja, tom licu će se obavezno izreći zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju do šest mjeseci.

(4) Licu koje zbog odavanja uživanju alkohola ili opojnih droga učini prekršaj iz člana 7. stav (1) ovog zakona, a koje je u posljednje dvije godine bilo kažnjeno dva ili više puta po istom osnovu pravosnažnim sudskim rješenjem ili prekršajnim nalogom, može se izreći i zaštitna mjera vanbolničko liječenje od zavisnosti.

Član 15.

(Privremeno oduzimanje predmeta)

(1) Kada u vršenju službenih poslova i zadataka sazna za prekršaj propisan ovim zakonom, policijski službenik može privremeno oduzeti predmet koji je upotrijebljen, ili je bio namijenjen za izvršenje prekršaja, ili koji je nastao izvršenjem prekršaja, kao i predmet koji može poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta policijski službenik će izdati potvrdu koja sadrži: naziv i sjedište organa, naziv, vrstu i količinu oduzetih predmeta, ime i prezime lica od koga su oduzeti predmeti i njegovu adresu, razlog oduzimanja, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, pečat i potpis policijskog službenika.

Član 16.

(Postupak sa oduzetim predmetima)

(1) U skladu sa odlukom suda, uništenje oduzetih predmeta ili prodaju neposrednom pogodbom vrši posebna komisija koju obrazuje Vlada Unsko-sanskog kantona.

- prava i slobode sportista,

- afirmacija duha olimpizma,
- pravo svih građana da se bave sportom pod jednakim uvjetima bez obzira na nacionalnu, vjersku, političku, rasnu, socijalnu i spolnu pripadnost,
- ostvarivanje javnog interesa Kantona u ovoj oblasti i obaveza kantonalnih organa da zakonima i na drugi način, materijalnom podrškom i programima razvoja stvaraju opće i posebne uvjete za sportske aktivnosti, sportsko napredovanje i usavršavanje, materijalnu i društvenu stimulaciju za ostvarivanje vrhunskih sportskih rezultata,
- osiguravanje zdravstvene zaštite sportista i sprečavanja upotrebe nedozvoljenih stimulativnih sredstava,
- stručnost u radu i podsticanje naučnoistraživačkog rada primjenom savremenih metoda rada, informatike i izdavačke djelatnosti,
- pravilo da se svi sporovi između sportista, sportskih organizacija i organa rješavaju isključivo preko i unutar odgovarajućih sportskih organa i arbitražnih sportskih tijela,
- autonomnost sportskih organizacija u pogledu uređivanja unutrašnjih odnosa i udruživanja.

POGLAVLJE II.

JAVNI INTERES I CILJEVI UNSKO-SANSKOG KANTONA U SPORTU

Član 5. **(Javni interes i ciljevi)**

Javni interesi i ciljevi Kantona u sportu su:

- razvijanje svijesti građana, posebno mladih, o sportu i njegovim vrijednostima,
- doprinos vaspitanju, obrazovanju i razvoju djece i omladine,
- podsticanje i afirmiranje sporta i njegovih vrijednosti kao dijela kulture i ukupnih materijalnih i duhovnih vrijednosti društva,
- očuvanje zdravlja kao osnove svake ljudske aktivnosti, radne produktivnosti, izražavanja stvaralaštva i humanog življenja,
- podsticanje sistematskog i organiziranog bavljenja sportom u slobodno vrijeme,
- sistemsko stvaranje uvjeta za ostvarivanje visokih sportskih rezultata,

- organizacija sistema takmičenja u skladu sa pravilima međunarodnih sportskih federacija,
- studentski sport i sport osoba sa invaliditetom.

Član 6. **(Utvrdjivanje Strategije razvoja sporta i programa razvoja)**

(1) Radi ostvarivanja javnog interesa i ciljeva u sportu, utvđuje se Strategija razvoja sporta u Kantonu (u daljnjem tekstu: Strategija).

(2) Strategija se donosi najmanje za četiri godine (Olimpijski ciklus).

(3) Na osnovu Strategije, donose se programi razvoja sporta.

(4) Strategija razvoja sporta u Kantonu se usaglašava sa Strategijom razvoja sporta u BiH.

Član 7. **(Sadržaj Strategije)**

Strategijom se utvrđuju:

- osnovna polazišta i pravci razvoja,
- sadržaj i obim sportskih djelatnosti koje se finansiraju, odnosno sufinansiraju iz budžeta Unsko-sanskog kantona,
- razvojni i stručni zadaci u sportu,
- okvirni kriteriji za vrednovanja programa i njihovog finansiranja u sportu,
- nosioci razvoja i mjere kontrole njegove realizacije.

Član 8. **(Validnost Strategije i programa razvoja)**

Strategiju i Program razvoja sporta Unsko-sanskog kantona usvaja Skupština kantona, na prijedlog Vlade kantona.

Član 9. **(Nadležnost Vijeća za sport Unsko-sanskog kantona)**

(1) Vijeće za sport Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vijeće) najviše je savjetodavno tijelo Skupštine Unsko-sanskog kantona, koje se brine za razvoj i kvalitet sporta na nivou Unsko-sanskog kantona,

(2) Vijeće je nadležno za:

- daje mišljenja o Strategiji,
- daje mišljenja o Programu razvoja sporta,
- daje mišljenja o godišnjim planovima i finansijskim potrebama sporta,

- rasprava o pitanjima značajnim za sport, te predlaganje i podsticanje donošenje mjera za unapređenje sporta,
- koordinira i surađuje sa Sportskim savezom Bosne i Hercegovine,
- predlaganje prioretnih projekata, elaborata i studija za njihovo finansiranje u sistemu javnih potreba u sportu,
- predlaganje smjernica za izradu propisa o kategorizaciji sportista,
- davanje mišljenja i preporuka za nacрте i prijedloge propisa koji se odnose na sport,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih ovim Zakonom i drugim propisima.

Član 10.
(Imenovanje i sastav Vijeća)

(1) Vijeće ima ukupno 11 članova koje imenuje Vlada USK-a na prijedlog ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a, koji se biraju između istaknutih sportista i sportskih radnika.

(2) Članove Vijeća predlažu: Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a 2 člana, sportski savezi općina 8 članova (svaki savez općine po jednog člana) i Sportski savez USK-a 1 člana.

(3) Vijeće se imenuje na period od četiri godine (Olimpijski ciklus).

(4) Vijeće jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Vladi USK-a.

(5) Administrativne poslove za Vijeće obavlja Sportski savez USK-a.

(6) Vijeće donosi Poslovnik o radu, na koji saglasnost daje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a.

(7) Vijeće ima predsjednika i dopredsjednika.

DIO DRUGI – ORGANIZIRANJE SPORTA

Član 11.
(Nosioци sportskih aktivnosti)

Nosioци sportske aktivnosti u Kantonu su pravna i fizička lica registrirana za obavljanje sportskih aktivnosti u skladu sa Zakonom o sportu u BiH, Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH, Zakonom o udruženjima i fondacijama F. BiH, Zakonom o sportu FBiH i ovim Zakonom.

Član 12.
(Upis u registar)

(1) Pravna i fizička lica u oblasti sporta upisuju se u posebne registre u skladu sa Zakonom o sportu u BiH, Zakonom o sportu FBiH, Zakonom o sportu USK-a.

(2) Pravilnik o vođenju registra pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta na nivou BiH donosi ministar civilnih poslova BiH, a na nivou Kantona Vlada USK-a u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE I.
PRAVNA LICA (SPORTSKA UDRUŽENJA)

Član 13.
(Pravna lica)

Pravna lica u oblasti sporta u smislu ovog Zakona su:

- sportski klub (amaterski i profesionalni),
- sportski savez općine,
- sportski savez Unsko-sanskog kantona,
- sportski savez u određenom sportu (strukovni),
- sportski klub invalidnih lica,
- sportski savez invalidnih lica općine,
- Sportski savez invalidnih lica USK-a,
- ustanove i institucije u oblasti sporta,
- sportsko društvo.

Član 14.
(Sportski klub)

(1) Osnovni oblik organizovanja u sportu je sportski klub.

(2) Klub može obavljati sportsku aktivnost amaterski i profesionalno.

Član 15.
(Amaterski sportski klub)

Amaterski sportski klub je dobrovoljna nevladina neprofitna organizacija koja se organizira kao udruženje građana za obavljanje sportske djelatnosti, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH i Zakonom o sportu USK-a.

Član 16.
(Način osnivanja amaterskog sportskog kluba)

(1) Amaterski sportski klub osniva se osnivačkim aktom.

(2) Amaterski sportski klub mogu osnovati domaća pravna i fizička lica.

(3) Amaterski sportski klub iz stava (1) ovog člana mogu osnovati najmanje 3 fizička lica ili pravno lice.

Član 17. (Profesionalni sportski klub)

(1) Profesionalni sportski klub osniva se kao privredno društvo, odnosno preduzeće, s ciljem obavljanja sportske djelatnosti.

(2) Profesionalni sportski klub osniva se i registrira u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH, Zakonom o sportu u BiH i ovim Zakonom.

Član 18. (Sportski savez općine)

(1) Sportske organizacije (klubovi) na nivou općine udružuju se u sportski savez općine, putem kojeg općina ostvaruje svoj javni interes u ovoj oblasti.

(2) Općinski sportski savezi udružuju se u Sportski savez Unsko-sanskog kantona.

Član 19. (Sportski savez Unsko-sanskog kantona)

(1) Općinski sportski savezi, Sportski savez invalidnih lica USK-a se udružuju u Sportski savez Kantona.

(2) Sportski savez u određenom sportu (strukovni) Kantona udružuju se u Sportski savez Kantona.

(3) Međusobne odnose i prava članice Sportskog saveza Kantona reguliraju se osnivačkim aktom i drugim aktima Sportskog saveza.

(4) Sportski savez Kantona je nosilac prava na zajednički naziv i zajedničke simbole, ako osnivačkim i drugim aktima nije drugačije određeno.

(5) Na osnivanje, upis u registar, obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih djelatnosti, rješavanje sporova, odgovornost, kao i na druga pitanja u vezi s radom sportskih saveza, dosljedno se primjenjuju odredbe ovog Zakona koje se odnose na sportska udruženja, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 20. (Nadležnost Sportskog saveza Unsko-sanskog kantona)

Sportski savez Kantona nadležan je za:

- organiziranje i rukovođenje poslovima izrade Strategije,
- utvrđivanje programa razvoja sporta USK-a u skladu sa Strategijom,
- pripremanje prijedloga pravilnika o kategorizaciji sportista i sportskih objekata,
- organiziranje i provođenje sistema takmičenja – lige mladih na nivou USK-a,
- saradnja s nadležnim sportskim i drugim organima FBiH i Bosne i Hercegovine,
- zastupanje i predstavljanje sporta u BiH,
- pripremanje i nastupanje kantonalnih reprezentacija na zvaničnim takmičenjima,
- obavljanje adminstartivnih, stručnih i drugih poslova u oblasti sporta u skladu s ovim Zakonom.

Član 21. (Sportski savez u određenom sportu - strukovni)

(1) Sportski klubovi u pojedinim sportovima udružuju se u strukovne saveze Kantona radi ostvarenja zajedničkih interesa, ciljeva i organizovanja takmičenja na nivou Kantona.

(2) Strukovni savezi Kantona se udružuju u strukovne saveze organizovane na nivou FBiH, Bosne i Hercegovine i u Sportski savez Kantona.

(3) Za jedan sport može se na nivou Kantona osnovati jedan strukovni savez.

(4) Strukovni savezi Kantona se osnivaju u skladu sa ovim Zakonom i Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH.

Član 22. (Sportski klub i sportski savez invalidnih lica)

(1) Radi organizovanja sportskorekreativne aktivnosti i sportskih takmičenja invalidnih lica, osnivaju se sportski klubovi invalidnih lica.

(2) Sportski klubovi iz stava (1) ovog člana udružuju se u sportske saveze na nivou općine, Kantona, FBiH i Bosne i Hercegovine.

(3) Sportski savezi invalidnih lica usklađuju i koordiniraju aktivnosti klubova, organiziraju takmičenja i uređuju sva ostala pitanja koja se odnose na sport invalidnih lica.

(4) Sportski savezi invalidnih lica registruju se kao udruženje građana.

Član 23.
(Udruženja sportske rekreacije)

(1) Radi zadovoljavanja potreba građana za održavanjem i poboljšanjem zdravlja i psiho-fizičkih sposobnosti i organiziranja bavljenja vježbanjem i sportskim aktivnostima u slobodno vrijeme, osnivaju se udruženja sportske rekreacije.

(2) Udruženja – klubovi sportske rekreacije udružuju se u sportske saveze općine i u Savez sportske rekreacije BiH.

Član 24.
(Ustanove i preduzeća u oblasti sporta)

(1) Javnu ustanovu za obavljanje djelatnosti u oblasti sporta može osnovati Skupština Kantona, općinsko vijeće, samostalno ili s drugom pravnom odnosno fizičkom osobom.

(2) Ustanovu za obavljanje djelatnosti za oblast sporta može osnovati domaća odnosno strana pravna i fizička osoba (osnivač) u svim oblicima vlasništva za obavljanje:

- stručno razvojnih poslova, praćenja tjelesnih sposobnosti djece i omladine, studenata, invalida i drugih kategorija građana,
- testiranje i pripremu vrhunskih sportista,
- edukaciju i trening sportskih talenata.

(3) Za sva ostala pitanja koja se odnose na način osnivanja, djelokrug rada, finansiranja, izbor organa upravljanja, statusne promjene, nadzor nad zakonitošću rada, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama FBiH.

(4) Javna preduzeća za proizvodnju, promet i usluge u oblasti sporta mogu se osnivati u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima FBiH.

Član 25.
(Sportsko društvo)

(1) Sportski klubovi mogu se udruživati u sportska društva radi uređivanja i ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa, kao i zajedničkog nastupanja u oblasti sporta.

(2) Međusobne odnose i prava sportski klubovi udruženi u sportsko društvo reguliraju osnivačkim aktom i drugim aktima sportskog društva.

(3) Sportsko društvo je nosilac prava na zajednički naziv i zajedničke simbole, ako osnivačkim i drugim aktima nije drugačije određeno.

(4) Na osnivanje, upis u registar, obavljanje sportskih aktivnosti i sportskih djelatnosti, rješavanje sporova, odgovornost, kao i na druga pitanja u vezi s radom sportskih društava, dosljedno se primjenjuju odredbe ovog Zakona koje se odnose na sportska udruženja, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

POGLAVLJE II.
PRAVA I OBAVEZE PRAVNIH LICA

Član 26.
(Sloboda i samostalnost)

Pravna lica – sportska udruženja osnivaju se i organiziraju slobodno i samostalno su u ostvarivanju svojih prava i obaveza, u skladu sa ovim Zakonom, zakonima o sportu FBiH i Bosne i Hercegovine i Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH.

Član 27.
(Sticanje svojstva pravnog lica)

Sportska udruženja stiču svojstvo pravnog lica upisom u registar koji vodi nadležni organ u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH u sjedištu organizacija.

Član 28.
(Skupština udruženja)

Pravna lica, u smislu ovog Zakona, registrirana kao udruženja u oblasti sporta, moraju, osim osnivačkog akta i statuta, imati skupštinu kao najviši organ udruženja.

Član 29.
(Obavljanje privrednih djelatnosti)

Pravna lica mogu obavljati privredne djelatnosti samo ako je osnovna svrha takvih djelatnosti ostvarivanje ciljeva utvrđenih statutom.

Član 30.
(Radni odnos u sportskim organizacijama)

(1) Pravna lica mogu zasnivati radni odnos sa sportistima, stručnim radnicima, stručnim i administrativnim osobljem.

(2) Radni odnos u sportskim organizacijama, kao pravnim licima registriranim na nivou Unsko-sanskog kantona, uređuje se ugovorom o radu u skladu sa Zakonom o radu FBiH i općim kolektivnim ugovorom.

POGLAVLJE III. FIZIČKA LICA U OBLASTI SPORTA

Član 31. (Fizička lica)

Fizička lica u oblasti sporta su: sportisti, stručni radnici i sportski radnici.

Član 32 (Sportist)

(1) Sportist u smislu ovog Zakona je lice koje se priprema i učestvuje u organiziranim sportskim takmičenjima.

(2) Sportist ima sva građanska prava utvrđena Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Ustavom i zakonima Unsko-sanskog kantona, kao i odredbama ovog Zakona.

Član 33. (Vrste sportista)

(1) Sportist se može baviti sportskim aktivnostima samostalno i u okviru sportskih udruženja.

(2) Sportist se može baviti sportskim aktivnostima amaterski ili profesionalno.

DIO TREĆI – PRAVA I OBAVEZA SPORTISTA, STRUČNI RAD, ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ANTIDOPING

POGLAVLJE I. PRAVA I OBAVEZA SPORTISTA

Član 34. (Prava sportista)

(1) Sportist je obavezan da se pridržava općih i posebnih pravila propisanih ovim Zakonom, Zakonom o sportu u BiH (Sl. gl., br. 27/08), pravilima svojih organizacija i pravilima međunarodnih sportskih asocijacija.

(2) Osim prava iz člana 32. ovog Zakona, sportist ima pravo da:

- bude zaštićen od svake vrste duhovnog i fizičkog nasilja, ugrožavanja slobode ljudskog i sportskog integriteta, zdravlja i sportskog dostojanstva,
- koristi sportske objekte i opremu, usluge stručnog rada i zdravstvene zaštite u skladu sa propisima kojima je to regulirano,
- na osnovu slobodno izražene volje, učestvuje u reprezentativnim selekcijama.

Član 35. (Obaveze sportista)

Sportist je obavezan da:

- poštuje norme i pravila sportskog ponašanja,
- redovno trenira i učestvuje na takmičenjima,
- poštuje sportska pravila, službena lica i gledaoce,
- svojim ponašanjem čuva ugled sportskog kolektiva i sredine koju predstavlja,
- sarađuje sa zdravstvenim službama i posebnim organima koji provjeravaju upotrebu nedozvoljenih stimulativnih sredstava.

Član 36. (Status vrhunskog sportista)

(1) Sportist stiče status vrhunskog sportista Bosne i Hercegovine ako, prema međunarodnim standardima, ostvaruje vrhunske sportske rezultate.

(2) Bliži kriteriji za sticanje statusa vrhunskog sportista utvrđuju se pravilnikom o kategorizaciji sportista koji donosi Vijeće ministara BiH, na prijedlog ministra civilnih poslova BiH.

Član 37. (Sportist strani državljanin)

(1) U sportskim takmičenjima mogu učestvovati i strani državljani.

(2) Prava i obaveze sportista stranih državljana reguliraju se ugovorom sa sportskim udruženjima u skladu s međunarodnim sportskim pravilima.

(3) Sportista i sportski stručnjaci strani državljani moraju imati dozvolu za rad nadležnog državnog organa i registrirati se u federalnom ministarstvu nadležnom za sport.

Član 38. (Sportski sindikat)

Sportisti i sportski stručnjaci mogu osnovati sportski sindikat u skladu sa zakonom i pravilima Saveza sindikata BiH i pravilima Saveza sindikata FBiH.

POGLAVLJE II. STRUČNI RAD U OBLASTI SPORTA

Član 39. (Osposobljenost za stručni rad)

(1) Stručne poslove u oblasti sporta mogu obavljati isključivo stručna lica osposobljena za rad u sportu.

(2) Stručna lica moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- imati visoku ili višu stručnu školsku spremu iz oblasti sporta i fizičkog vaspitanja, ili
- imati visoku, višu ili srednju školsku spremu iz drugih oblasti i licencu za rad u oblast sporta, ili
- imati status vrhunskog sportista s diplomom za rad u oblasti sporta.

(3) Školovanje kadrova za rad u sportu i fizičkom vaspitanju, te izdavanje diploma za rad u sportu obavljaju visokoškolske ustanove.

(4) Stručno usavršavanje i osposobljavanje u sportu obavljaju visokoškolske ustanove i ustanove registrirane za poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Član 40.

(Vrste stručnih poslova)

Stručni poslovi u sportu u smislu ovog Zakona su:

- planiranje i realizacija sportskih aktivnosti djece i omladine,
- planiranje i realizacija sportske obuke,
- planiranje i treniranje sportista,
- obučavanje građana u sportskim znanjima i vještinama,
- planiranje i realizacija sportske rekreacije građana,
- dijagnosticiranje i provjera psihofizičkih i motoričkih sposobnosti učesnika,
- planiranje i izvođenje korektivne gimnastike,
- provođenje pravila u sportu,
- informatika u sportu,
- menadžment i marketing u sportu,
- naučnoistraživačke djelatnosti.

Član 41.

(Stručna lica s licencom)

Sudije, delegati i sportski radnici su stručna lica koja imaju licence strukovnog saveza za obavljanje određenih aktivnosti u sportu.

POGLAVLJE III.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U SPORTU I ANTIDOPING KONTROLA

Član 42.

(Obavezna zdravstvena zaštita)

(1) Zdravstvena zaštita je obavezna za sve učesnike u sportu.

(2) U sportskim takmičenjima može učestvovati samo lice za koje je utvrđena opća i posebna zdravstvena sposobnost, koju utvrđuje ovlašteni ljekar specijalist sportske medicine.

Član 43.

(Uvjeti za obavljanje zdravstvenih pregleda)

Uvjete za obavljanje zdravstvenih pregleda sportista, te način vođenja evidencije i medicinske dokumentacije sportista, propisuje federalni ministar nadležan za zdravstvo, uz mišljenje kantonalnog ministra zdravstva i mišljenje federalnog ministra nadležnog za sport, u skladu s propisima međunarodnih sportskih federacija.

Član 44.

(Zabrana dopinga)

Sportistima i svim učesnicima u sportu zabranjeno je uzimanje nedozvoljenih stimulativnih sredstava, davanje ili podsticanje njihovog korištenja u skladu sa pravilima Svjetske antidoping agencije (WADA).

DIO ČETVRTI – SPORTSKA TAKMIČENJA I PRIREDBE, SPORTSKI OBJEKTI I SUZBIJANJE NEDOLIČNOG PONAŠANJA NA SPORTSKIM PRIREDBAMA, INFORMATIKA U SPORTU

Član 45.

(Cilj sportskih takmičenja)

Sportska takmičenja i priredbe (manifestacije, susreti, smotre, igre) organiziraju se s ciljem afirmacije i popularizacije sporta i ostavriavanja vrhunskih sportskih rezultata.

Član 46.

(Sistem, uvjeti i organizacija takmičenja)

Sistem, uvjete i organizaciju sportskih takmičenja na nivou Kantona utvrđuju strukovni (granski) savezi kantona u skladu sa odredbama ovog Zakona i pravilima međunarodnih sportskih asocijacija, i sportskih asocijacija BiH.

Član 47.

(Usklađenost s Evropskom konvencijom)

Organizacija sportskih takmičenja i priredbi mora biti usklađena s preporukama Evropske konvencije o suzbijanju nasilja i nedoličnog ponašanja gledalaca na sportskim priredbama, posebno na nogometnim utakmicama, i odgovarajućim zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini.

Član 48.**(Saglasnost za međunarodna takmičenja)**

Međunarodna sportska takmičenja i sportske priredbe mogu se organizirati u Unsko-sanskom kantonu ako organizator dobije saglasnost nadležnog federalnog organa i Ministarstva civilnih poslova BiH, te osigura uvjete predviđene pravilima međunarodnih sportskih organizacija.

Član 49.**(Sportski objekt)**

(1) Sportski objekt je, u smislu ovog Zakona, višenamjenski otvoren ili zatvoren prostor namijenjen sportskim aktivnostima.

(2) Sportski objekt, pored prostora namijenjenog sportskim aktivnostima, mora imati neophodne prateće sadržaje i opremu te biti pristupačan invalidnim licima.

(3) Sportski objekti moraju ispunjavati propise međunarodnih sportskih asocijacija, kao i standarde propisane odgovarajućim zakonima i drugim propisima na nivou BiH.

(4) Na prijedlog Sportskog saveza Kantona, Vlada Kantona će utvrditi standarde za sportske objekte od značaja za Kanton.

Član 50.**(Kategorizacija sportskih objekata)**

Kategorizacija sportskih objekata se utvrđuje u skladu s posebnim pravilnikom o kategorizaciji sportskih objekata, koji donosi ministar civilnih poslova BiH na prijedlog federalnog ministarstva nadležnog za sport.

Član 51.**(Suzbijanje nasilja i nedoličnog ponašanja gledalaca na sportskim priredbama)**

(1) Suzbijanje nasilja i nedoličnog ponašanja gledalaca na sportskim priredbama se provodi u skladu sa propisima donesenim na nivou države BiH i entiteta.

(2) Posebnim zakonom bit će utvrđeni način i mjere za sprečavanje i suzbijanje nasilja i nedoličnog ponašanja gledalaca na sportskim priredbama.

Član 52.**(Informatika u sportu)**

(1) S ciljem sistematskog praćenja i evidentiranja stanja u sportu, stručne, naučne i izdavačke djelatnosti, organizira se jedinstven informacioni sistem u sportu na nivou Kantona koji je usaglašen sa informacionim sistemom u FBiH.

(2) Sva pravna i fizička lica registrirana za obavljanje sportskih aktivnosti obavezna su voditi evidenciju u skladu s jedinstvenim informacionim sistemom u sportu.

(3) Sadržaj i oblik informacionog sistema Kantona donosi Vlada Kantona na prijedlog Sportskog saveza USK-a.

DIO PETI – FINANSIRANJE SPORTA**Član 53.****(Sredstva za finansiranje)**

Sportske aktivnosti finansiraju se:

- od članarina,
- iz budžetskih sredstva USK-a i budžetskih sredstava općina USK-a,
- iz donacija i sponzorstva pravnih i fizičkih lica,
- iz prihoda od kamata i zakupnina,
- od igara na sreću,
- iz prihoda stečenih aktivnostima utvrđenim statutom sportskog udruženja,
- iz drugih prihoda.

Član 54.**(Finansiranje javnog interesa Unsko-sanskog kantona)**

(1) Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa društva iz člana 5. ovog Zakona osiguravaju se iz budžeta Kantona u visini najmanje 0,7 %, od ostvarenih poreznih prihoda budžeta Kantona u tekućoj godini.

(2) Općine mogu, u skladu sa svojom odlukom, izdvajati sredstva od ostvarenih poreznih prihoda budžeta općine za finansiranje sportskih programa putem sportskog saveza na svom području.

(3) Program rada i plan utroška sredstava sportski savez USK-a će dostaviti Vladi Kantona najkasnije do 20.1. u budžetskoj godini.

Član 55.**(Raspodjela sredstava)**

(1) Raspodjela sredstva iz budžeta Kantona za potrebe i interese društva utvrđene članom 5. ovog Zakona vrši Sportski savez kantona na osnovu pravilnika o raspodijeli sredstava, koji donosi Predsjedništvo Saveza.

(2) Raspodjelu sredstava iz budžeta općina za potrebe i interese društva utvrđene članom 5. ovog Zakona vrše sportski savezi općina na osnovu pravilnika o raspodijeli sredstava, koji donosi upravni odbor – predsjedništvo sportskog saveza nadležne općine.

Član 56.
(Kantonalna nagrada za sport)

(1) Za izuzetan doprinos u razvoju sporta i afirmacije Unsko-sanskog kantona utvrdit će se kantonalna nagrada za sport kao najviše kantonalno sportsko priznanje.

(2) Nagrada se dodjeljuje pravnim i fizičkim licima koja obavljaju sportsku djelatnost.

(3) Nagrada se može dodijeliti i drugim pravnim i fizičkim licima zaslužnim za razvoj sporta u Kantonu.

(4) Kriterije za njenu dodjelu ustanovljava Sportski savez USK-a, kao i organizaciju dodjele.

DIO ŠESTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 57.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona na nivou Unsko-sanskog kantona vrši Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a i Predsjedništvo Sportskog saveza USK-a.

DIO SEDMI – KAZNE NE ODREDBE

Član 58.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

- obavlja sportsku djelatnost a nije registrirano i upisano u registar u skladu s odredbama ovog Zakona i Zakona o sportu u BiH,
- obavljanje stručnih poslova u sportu prepusti licima koji za to ne ispunjavaju zakonske uslove,
- omogućiti da na sportskom takmičenju učestvuju lice za koje nije utvrđena opća ili posebna zdravstvena sposobnost,
- organizira sportska takmičenja i sportske priredbe u BiH a da za to ne ispunjava uslove u smislu ovog Zakona i Zakona o sportu u BiH,
- organizira međunarodna sportska takmičenja a da nema saglasnost nadležnog organa,

- ne zasnjuje radni odnos sa sportistom, stručnim radnikom, stručnim i administrativnim zaposlenikom u skladu sa Zakonom,

- organu uprave ne dostavi u propisanom roku tražene podatke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 5.000 KM kaznit će se fizičko lice ako:

- se ne pridržava odredbi člana 35. ovog Zakona,
- se bavi stručnim radom u oblasti sporta a ne ispunjava Zakonom utvrđene uslove,
- nema dozvolu za rad iz člana 37. ovog Zakona.

(3) U slučaju ponovnog prekršaja, prekršilac će se kazniti maksimalnom novčanom kaznom iz st. (1) i (2) ovog člana.

DIO OSMI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

(Obaveza donošenja podzakonskih akata)

Podzakonski akti za provođenje ovog Zakona bit će doneseni u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 60.

Uvjete za obavljanje stručnih poslova iz oblasti sporta za Unsko-sanski kanton iz člana 39. ovog Zakona propisat će Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a u skladu sa Zakonom o sportu BiH.

Član 61.

(1) Sportski savez USK-a i sportski savezi općina su dužni uskladiti svoje akte sa ovim Zakonom u roku od 3 mjeseca, a sportski klubovi u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o sportu USK-a (Sl. gl. USK-a, broj 2/2000), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sportu USK-a (Sl. gl. USK-a, broj 01-1-299/04) i Zakona o izmjenama Zakona o sportu USK-a (broj 01-02-1-183/08).

Član 62.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-1-564/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. Husein Rošić

401.

Na osnovu člana 11 b.) odjeljak A poglavlje V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 1/04 i 11/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7. septembra 2010. godine, donijela je

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZAŠTITI KULTURNOG NASLIJEĐA****Član 1.**

U članu 35. Zakona o zaštiti kulturnog naslijeđa ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/04), stav 2. mijenja se i glasi:

"Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu društvenog, umjetničkog i tehničkog smjera (usmjerenje građevina i arhitektura) i radno iskustvo u struci u trajanju od pet godina."

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-1-561/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. Husein Rošić

402.

Na osnovu člana 2 c) poglavlja IV i člana 11 b) odjeljak A poglavlje V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćen tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 1/04 i 11/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7. septembra 2010. godine, donijela je

ZAKON**O DOPUNI ZAKONA O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI****Član 1.**

U Zakonu o izdavačkoj djelatnosti ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 12/03), u članu 4, iza riječi "vjerske zajednice" stavlja se zarez i dodaju riječi "javne ustanove".

Član 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-1-562/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. Husein Rošić

403.

Na osnovu člana V. A. 11. b) Ustava Unsko-sanskog kantona - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 1/04 i 11/04), člana 108. Zakona o cestama FBiH ("Službene novine FBiH", broj 12/10, 16/10), a u vezi sa članom 3. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj dana 7.9.2010. godine, donosi:

ODLUKU**O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
DIREKCIJA REGIONALNIH CESTA
UNSKO-SANSKOG KANTONA****I - OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom dosadašnja Direkcija za ceste, kao upravna organizacija, osniva se kao "Javna ustanova Direkcija regionalnih cesta Unsko-sanskog kantona" (u daljnjem tekstu: Direkcija) i uređuju pitanja koja se odnose na: naziv osnivača, naziv, sjedište i djelatnost Direkcije, iznos osnovnog kapitala, iznos uloga u novcu, zaposlenici Direkcije, prava i obaveze osnivača, način izmirenja troškova osnivanja, imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslovanja i zastupanje Direkcije i prijavu za upis osnivanja Direkcije u Sudski registar, trajanje i prestanak Direkcije, postupak izmjena i dopuna ove Odluke i druga pitanja značajna za poslovanje Direkcije.

II - NAZIV OSNIVAČA**Član 2.**

Osnivač Direkcije je Unsko-sanski kanton.

III - NAZIV I SJEDIŠTE DIREKCIJE**Član 3.**

Direkcija će poslovati pod nazivom: Javna ustanova Direkcija regionalnih cesta Unsko-sanskog kantona, Bihać.

Skraćeni naziv Direkcije je: JU Direkcija regionalnih cesta USK, Bihać.

Član 4.

Sjedište Direkcije je u Bihaću, Ulica Miroslava Krleže bb.

Član 5.

Direkcija ima pečat i štambilj.

Pečat Direkcije je okruglog oblika, promjera 50 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat), sa tekstom u koncentričnim krugovima, istovremeno ispisanim latinicom i ćirilicom: "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton, JU Direkcija regionalnih cesta Unsko - sanskog kantona". U sredini pečata nalazi se grb Kantona.

Direkcija ima prijemni štambilj pravougaonog oblika koji sadrži identičan tekst kao pečat, a ispod toga podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Druga pitanja koja se odnose na izgled, broj, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja Direkcije uređuju se Pravilima Direkcije i aktima direktora Direkcije.

Član 6.

Pitanja u vezi sa organizacijom, načinom rada i funkcioniranjem Direkcije uređuju se Pravilima Direkcije, u skladu sa propisima koji se odnose na javne ustanove.

IV - DJELATNOST DIREKCIJE

Član 7.

Šifra djelatnosti i djelatnost Direkcije je:

- 75. 117 Djelatnost ostalih općih javnih službi.
- 75.124 Regulisanje djelatnosti javnih ustanova koje obezbjeđuju zaštitu zdravlja, obrazovanje, kulturne usluge i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja na kantonalnom i regionalnom nivou.
- 75.134 Regulisanje i doprinos uspješnijem poslovanju privrede na nivou Kantona ili regije.

V - SREDSTVA I IMOVINA DIREKCIJE

Član 8.

Sredstva Direkcije čine stvari, prava i novac.

Imovinu Direkcije čine sredstva i prava, odnosno oprema i druga sredstva dosadašnje Direkcije za ceste.

Član 9.

Sredstva za rad Direkcije osiguravaju se iz prihoda regulisanih članom 88. Zakona o cestama FBiH i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 10.

Poslovne knjige i druge evidencije Direkcije vode se u skladu sa Kontnim planom za privredna društva.

VI - PRAVA I OBAVEZE DIREKCIJE I OSNIVAČA

Član 11.

Direkcija je utemeljena kao javna ustanova, s temeljnom zadaćom upravljanja, građenja, rekonstrukcije, održavanja i zaštite regionalnih cesta.

Član 12.

Direkcija podnosi Vladi USK Pravila Direkcije radi davanja saglasnosti, podnosi izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju i druge obaveze utvrđene ovom Odlukom i Pravilima Direkcije.

Osnivaču Direkcija podnosi Izvještaj o ostvarivanju dugoročnih ciljeva razvoja regionalnih cesta utvrđenih strategijom, kao i Izvještaj o realizaciji srednjoročnog programa održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje regionalnih cesta, sve u skladu s članom 24. Zakona o cestama FBiH.

VII - UPRAVLJANJE, NADZOR I RUKOVOĐENJE

1. Nadzorni odbor

Član 13.

Direkcijom upravlja Nadzorni odbor, koji ima pet (5) članova, a čine ga predstavnici:

- Dva člana - iz reda osnivača
- Dva člana - javnim oglašavanjem
- Jedan član - iz reda zaposlenih u JU Direkciji regionalnih cesta USK-a.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog Vladine Komisije za izbor i imenovanje, a nakon provedene procedure javnog oglašavanja upražnjenih pozicija, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH", broj 12/03").

Ostala pitanja koja se odnose na način izbora, razrješenja i mandate članova Nadzornog odbora uređuju se Pravilima Direkcije u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Član 14.

Nadzorni odbor Direkcije nadležan je da:

- donosi Pravila Direkcije, opći akt o unutrašnjoj organizaciji, uz suglasnost Vlade Kantona,
- donosi godišnji program rada Direkcije i prati njegovo izvršenje, uz suglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona,
- predlaže imenovanje i razrješenje direktora Direkcije Vladi Kantona,
- donosi finansijski plan i završni račun Direkcije, uz saglasnost Vlade Kantona,
- usvaja izvještaj o radu i finansijskom poslovanju i podnosi ga Vladi USK,
- odlučuje o promjeni unutrašnje organizacije Direkcije, uz suglasnost Vlade Kantona,
- donosi plan javnih nabavki,
- analizira izvještaj o poslovanju ustanove,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača i direktora o rezultatima nadzora i upravljanja.

Član 15.

Ministarstvo privrede USK vrši upravni nadzor nad primjenom Zakona o cestama FBiH i propisa donesenih na osnovu njega u pitanjima koja su Zakonom stavljena u nadležnost Direkcije za ceste.

2. Direktor

Član 16.

Direkciju zastupa direktor, koji organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Direkciju i odgovara za zakonitost poslovanja Direkcije.

Direkciju mogu zastupati i druga lica određena Pravilima Direkcije, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Član 17.

Nadzorni odbor predlaže imenovanje i razrješenje direktora Direkcije Vladi Kantona, nakon provedene procedure javnog oglašavanja upražnjene pozicije u skladu sa zakonom i Pravilima Direkcije.

Za direktora Direkcije može se imenovati lice koje ima VII stepen stručne spreme: dipl. ing. građ., dipl. ing. saobr., dipl. pravnik i dipl. ekonomista i najmanje pet godina radnog staža nakon sticanja VSS.

Član 18.

Ako direktor Direkcije nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursa, Nadzorni odbor donosi odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora.

Član 19.

Nadzorni odbor može predložiti razrješenje direktora prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa;
- u svom radu krši propise i opće akte Direkcije za ceste, ili ne izvršava odluke Nadzornog odbora, ili postupaju suprotno njima;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom i Pravilima Direkcije.

Član 20.

Direktor Direkcije nadležan je da:

- organizuje rad i rukovodi poslovanjem Direkcije;
- zastupa i predstavlja Direkciju i odgovara za zakonitost poslovanja Direkcije;
- stara se o blagovremenom osiguranju finansijskih sredstava potrebnih za zadovoljavanje potreba za vršenje djelatnosti Direkcije;
- predlaže Nadzornom odboru mjere za efikasno obavljanje djelatnosti Direkcije;
- predlaže unutrašnju organizaciju Direkcije;
- predlaže osnove plana rada i razvoja;
- izvršava odluke Nadzornog odbora;

- podnosi Nadzornom odboru godišnji plan rada, izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenika Direkcije;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, Pravilima Direkcije i drugim općim aktima Direkcije.

Član 21.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran Nadzornom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Direkcije.

Član 22.

Sva druga pitanja koja se odnose na imenovanje i razrješenje direktora, djelokrug rada i vršenje prava i obaveza uređuju se Pravilima Direkcije.

Član 23.

Lice ovlašteno za zastupanje, vođenje poslovanja i rukovođenja Direkcije i prijavu za upis osnivanja Direkcije u Sudski registar imenuje se Nurudin Osmanović, dipl. ing. saobr.

VIII - PRESTANAK RADA DIREKCIJE

Član 24.

Direkcija se osniva na neodređeno vrijeme.

Direkcija prestaje s radom:

- odlukom osnivača;
- ako ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti;
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

IX - OPĆI AKTI DIREKCIJE

Član 25.

Osnovni opći akti Direkcije su Pravila Direkcije, pravilnici i odluke, kojima se uređuju pitanja utvrđena zakonom i drugim propisima koji se primjenjuju na javne ustanove.

U Direkciji se mogu donositi i drugi opći akti u skladu sa zakonom i Pravilima Direkcije.

Izmjene i dopune Pravila i drugih općih akata Direkcije vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Direkcija preuzima prostor za rad, imovinu, zaposlenike, arhivu, predmete, akte i drugu dokumentaciju, sredstva za rad dosadašnje Direkcije za ceste kao kantonalne upravne organizacije, kao i novčana sredstva utvrđena diobenim bilansom na dan 31.12.2010.

Član 27.

U roku od 60 dana od dana upisa Direkcije u Sudski registar, Vlada Kantona imenovat će Nadzorni odbor Direkcije.

Nadzorni odbor će u roku od 30 dana imenovati direktora Direkcije, donijeti Pravila Direkcije, kao i opća akta o unutrašnjoj organizaciji Direkcije i poduzeti mjere neophodne za otpočinjanje s radom Direkcije.

Član 28.

Ova Odluka je osnivački akt na temelju kojeg će se izvršiti upis Direkcije u Sudski registar.

Izmjene i dopune ove Odluke vrši osnivač, na način i po postupku utvrđenim za njeno donošenje.

Član 29.

Početkom rada Direkcije, prestaje s radom dosadašnja Direkcija za ceste kao samostalna kantonalna upravna organizacija ustanovljena Zakonom o organizaciji i djelokrugu kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 12/08).

Član 30.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-1-565/10	Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine	Unsko-sanskog kantona
B i h a ć	Mr. Husein Rošić

404.

Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7.9.2010. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2009.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-4-567/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. **Husein Rošić**

405.

Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7.9.2010. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona za 2010.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-4-568/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. **Husein Rošić**

406.

Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7.9.2010. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Javno žalbenog biroa za period 1.1. – 31.12.2009. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-4-569/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. **Husein Rošić**

407.

Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7.9.2010. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija za 2009.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-4-572/10 Predsjedavajući Skupštine
7. septembra 2010. godine Unsko-sanskog kantona
B i h a ć Mr. **Husein Rošić**

408.

Na osnovu člana 98. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog Kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 51. sjednici održanoj 7.9.2010. godine, donijela je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada JU Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno

(3) Dodatak diplomi se izdaje na obrascu broj 4. veličine 21 cm x 29,7 cm.

Član 8.
(Uvjerenje o završenom stepenu ciklusa studija)

(1) Studentu koji je uspješno završio sve obaveze utvrđene studijskim programom prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija visokog obrazovanja, visokoškolska ustanova izdaje uvjerenje o završenom ciklusu studija.

(2) Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 5. veličine 21 cm x 29,7 cm.

Član 9.
(Uvjerenje o prepisu ocjena)

(1) Studentu koji u toku studija odlazi po osnovu mobilnosti na drugu visokoškolsku ustanovu, izdaje se uvjerenje o prepisu ocjena.

(2) Uvjerenje se izdaje na obrascu broj 6. veličine 21 cm x 29,7 cm.

Član 10.
(Studentska prijava po osnovu mobilnosti)

(1) Student koji u toku studija dolazi po osnovu mobilnosti na visokoškolsku ustanovu podnosi studentsku prijavu.

(2) Studentska prijava se podnosi na obrascu broj 7. veličine 21 cm x 29,7 cm.

Član 11.
(Ugovor o učenju)

(1) Student koji u toku studija dolazi po osnovu mobilnosti na visokoškolsku ustanovu zaključuje ugovor o učenju.

(2) Ugovor o učenju se zaključuje na obrascu broj 8. veličine 21 cm x 29,7 cm.

Član 12.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 13.
(Obrasci)

Obrasci broj 1. do 8. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Član 14.
(Obaveza izdavača)

Izdavač koji izdaje obrasce propisane ovim Pravilnikom dužan je kod štampanja osigurati da se obrasci štampaju na službenim jezicima konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini i na oba službena pisma (latinica i cirilica).

POGLAVLJE III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Primjena ranijeg propisa)

Za studente koji ne studiraju u skladu sa načelima Bolonjske deklaracije, primjenjuje se Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju univerziteti i visokoškolske ustanove ("Službeni list SRBiH", br. 26/91 i 17/93).

Član 16.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 10-02-8777-1/10
15. septembra 2010. godine
B i h a ć

Ministar
Amir Hadžić

Format A-4

Obrazac br. 1.

BOSNA I HERCEGOVINA

(Naziv visokoškolske ustanove i sjedište)

(Naziv i sjedište fakulteta/visoke škole)

(Prezime, ime jednog roditelja i ime studenta)

rođen-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina, država)

završio/la je prvi ciklusa studija u trajanju od

_____,
(Broj studijskih godina/semestara i postignuti broj ECTS bodova)na _____, _____
(Naziv i sjedište fakulteta/visoke škole) (Naziv odsjeka/smjera)

i na osnovu toga se izdaje

D I P L O M A

o stečenoj akademskoj tituli

i stručnom zvanju **Bakalaureat/Bachelor**(Naziv stručnog zvanja utvrđen u Spisku akademskih titula,
naučnih i stručnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim
ustanovama Unsko-sanskog kantona)Izdato u _____,
(Sjedište visokoškolske ustanove) (Dan, mjesec i godina)Broj: _____
(Redni broj matične knjige, knjige evidencije izdatih diploma)**D E K A N****R E K T O R**

_____ (Suhi žig visokoškolske ustanove) _____

Format B-4

Obrazac br. 2.

BOSNA I HERCEGOVINA

(Naziv visokoškolske ustanove i sjedište)

(Naziv i sjedište fakulteta)

(Prezime, ime jednog roditelja i ime studenta)rođen-a

(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina, država),**završio/la je drugi ciklus studija u trajanju od**

(Broj studijskih godina/semestara i postignuti broj ECTS bodova)na

(Naziv i sjedište fakulteta),

(Naziv odsjeka/smjera)**i na osnovu toga se izdaje****D I P L O M A****o stečenoj akademskoj tituli****i zvanju Magistar**

(Naziv stručnog zvanja utvrđen u Spisku akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama Unsko-sanskog kantona)Izdato u

(Sjedište visokoškolske ustanove),

(Dan, mjesec i godina)Broj:

(Redni broj matične knjige, knjige evidencije izdatih diploma)**D E K A N****R E K T O R**

(Suhi žig visokoškolske ustanove)

Obrazac br. 3.

Format A-3

BOSNA I HERCEGOVINA

(Naziv visokoškolske ustanove i sjedište)

(Naziv i sjedište fakulteta)

(Prezime, ime jednog roditelja i ime studenta)

rođen-a _____
(Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina, država)

završio/la je treći ciklusa studija u trajanju od

_____,
(Broj studijskih godina/semestara i postignuti broj ECTS bodova)na _____, _____
(Naziv i sjedište fakulteta) (Naziv odsjeka/smjera)

i na osnovu toga se izdaje

D I P L O M A

o stečenoj akademskoj tituli

i naučnom zvanju **DOKTOR** (nauka)(Naziv naučnog zvanja utvrđen u Spisku
akademske titule, naučnih i stručnih
zvanja koja se mogu sticati na
visokoškolskim ustanovama
Unsko-sanskog kantona)Izdato u _____,
(Sjedište visokoškolske ustanove) (Dan, mjesec i godina)Broj: _____
(Redni broj matične knjige, knjige evidencije izdatih diploma)**D E K A N****R E K T O R**

(Suhi žig visokoškolske ustanove)

Obrazac br. 4.

Format A-4

(Naziv visokoškolske ustanove i sjedište)

(Naziv fakulteta/visoke škole i sjedište)

DODATAK DIPLOMI

Ovaj dodatak diplomi slijedi model koji su razvili Evropska komisija, Vijeće Evrope i UNESCO / CEPES. Svrha ovog dodatka je pružanje informacija radi poboljšanja međunarodne transparentnosti i odgovarajućeg akademskog i stručnog priznavanja kvalifikacija (diploma, stepena/ciklusa studija i sl.). Izrađen je da bi opisao prirodu, nivo, kontekst, sadržaj i status programa studija koji je osoba (navedena na originalnoj kvalifikaciji uz ovaj dodatak) uspješno završila. Ne smije sadržavati subjektivne procjene, izjave o ekvivalenciji ili sugestije o priznavanju. Potrebno je navesti tražene informacije u svim dijelovima dokumenta. Na mjestima gdje informacije nisu navedene, potrebno je objasniti razlog.

1. INFORMACIJE O NOSIOCU KVALIFIKACIJE		
1.1.	Ime:	
1.2.	Prezime:	
1.3.	Datum rođenja:	
	Mjesto rođenja:	
	Država rođenja:	
	Jedinstveni matični broj građanina:	
1.4.	Identifikacioni broj ili broj indeksa	
2. INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI		
2.1.	Naziv kvalifikacije i odgovarajuća titula	
2.2.	Glavna oblast studija za sticanje kvalifikacija	
2.3.	Naziv i status visokoškolske ustanove koja izdaje diplomu (na jeziku originala)	
2.4.	Jezik na kojima se obavljaju nastava i ispiti	
3. INFORMACIJE O STEPENU KVALIFIKACIJE		
3.1.	Ciklus studija	
3.2.	Službeno trajanje studija	
3.3.	Potrebni uvjeti za upis	
4. INFORMACIJE O SADRŽAJU STUDIJA I POSTIGNUTIM REZULTATIMA		
4.1.	Način studiranja	
4.2.	Sistem i pravila studiranja	
4.3.	Detalji programa	
4.4.	Skala ocjenjivanja i uobičajena raspodjela ocjena (ukoliko je dostupna)	

Red. br.	Naziv predmeta	Broj sati			Šifra predmeta	Semestar	ECTS studijski bodovi	Ocjena
		Predmet	Vježbe	Ukupno				
Ukupno ECTS studijskih bodova i prosječna ocjena:								

Završni rad	
Tema završnog rada	
Ocjena	
Datum odbrane	

4.5.	Ukupna klasifikacija kvalifikacija (na jeziku originala)	
------	--	--

5. INFORMACIJE O FUNKCIJI KVALIFIKACIJE		
5.1.	Mogućnost za upis na slijedeći ciklus studija	
5.2.	Profesionalni status	

6. DODATNE INFORMACIJE		
6.1.	Dodatne informacije	
6.2.	Dodatni izvori informacija	

7. OVJERA (CERTIFIKACIJA) DODATKA DIPLOMI		
---	--	--

7.1. Datum: _____

7.2.
Dekan fakulteta/visoke škole7.3.
Službeni pečat7.4.
Rektor

8. INFORMACIJE O DRŽAVNOM SISTEMU VISOKOG OBRAZOVANJA¹

Kao zemlja članica Bolonjskog procesa, Bosna i Hercegovina trenutno provodi dalekosežne reforme za ulazak u evropsko područje visokog obrazovanja do 2010. godine. U isto vrijeme, država BiH ima složeno administrativno ustrojstvo, u kojem se zakonodavna i administrativna ovlaštenja za obrazovanje dijele regionalno, kao i između različitih nivoa vlasti. Tako je 13 zakonodavnih tijela¹ nadležno za usvajanje relevantnih propisa. Shodno tome, visokoškolski sistem je ponekad različit u različitim dijelovima zemlje.

Trenutno (maj 2010.), u BiH postoji 8 javnih univerziteta, 2 javne visoke škole te 12 privatnih univerziteta, 10 privatnih visokih škola i 2 privatna fakulteta.² Sve ustanove moraju imati licencu ministarstva obrazovanja zaduženog za regiju u kojoj se data visokoškolska ustanova nalazi.³ Postoji određen napredak u uvođenju mehanizama internog i eksternog osiguranja kvaliteta u većini visokoškolskih ustanova, a u nekim dijelovima BiH postoje i prvi propisi za vanjsku akreditaciju. Međutim, u BiH još uvijek nema sistema akreditacije za cijelu zemlju. Napredak u reformi zavisi od regije do regije i od ustanove do ustanove.

U cilju reforme visokog obrazovanja, 30. jula 2007. godine donesen je Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini kojim su ustanovljeni osnovni principi i standardi za sticanje visokog obrazovanja u BiH, u skladu s relevantnim odredbama Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda (ETS No. 5, 1950.) i njenih protokola, Preporukom Komiteta ministara Vijeća Evrope o priznavanju i ocjeni kvaliteta privatnih visokoškolskih ustanova [R(97)1], Preporukom o pristupu visokom obrazovanju [R(98)3] i Preporukom o istraživačkom zadatku univerziteta [R(2000)8] i drugim relevantnim principima međunarodno priznatih pravnih instrumenata čija je država ugovornica i BiH te u skladu s Konvencijom Vijeća Evrope/UNESCO-a o priznavanju kvalifikacija u visokom obrazovanju u evropskoj regiji (ETS No. 165, 1997.).

BiH je u septembru 2003. godine stavljanjem potpisa na relevantne dokumente prihvatila evropske strateške ciljeve u oblasti visokog obrazovanja izražene u Deklaraciji evropskih ministara visokog obrazovanja iz Bolonje (1999.), kao i kasniji razvoj ovog koncepta.

PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU

Kandidati za visoko obrazovanje moraju imati uspješno završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.

Dokument koji daje pravo na prijavu je svjedodžba/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi.

Detaljne informacije o pristupu pojedinačnim visokoškolskim ustanovama mogu se dobiti na ENIC-NARIC⁴ web stranici.

STEPENI I KVALIFIKACIJE

Visoko obrazovanje je organizovano u tri ciklusa studija i to:

¹ Organi vlasti BiH dalje se dijele na dva osnovna administrativna dijela: Republika Srpska i Federacija BiH. FBiH je dalje podijeljena na 10 kantona. Uz dva entiteta, BiH čini i Distrikt Brčko, koji je administrativna jedinica pod suverenitetom države BiH. Zakonodavne nadležnosti u obrazovanju su na Parlamentu BiH, Narodnoj skupštini Republike Srpske, Parlamentu Federacije BiH, 10 kantonalnih skupština, te na Skupštini Distrikta Brčko.

² Ove podatke ima Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta i redovno će ih ažurirati.

³ U BiH, 11 ministarstava obrazovanja (jedno u RS i deset u kantonima u Federaciji BiH) imaju punu nadležnost nad obrazovanjem, uključujući visoko obrazovanje. U Distriktu Brčko, Odsjek za obrazovanje Distrikta Brčko ima punu nadležnost nad obrazovanjem. Na nivou države, Ministarstvo civilnih poslova ima mandat da koordinira obrazovnu politiku u zemlji. Ministarstvo obrazovanja i nauke Federacije BiH ima nadležnost za donošenje standarda i normativa za visoko obrazovanje i zaduženo je za koordinaciju između 10 kantonalnih ministarstava obrazovanja.

⁴ <http://www.enic-naric.net/members.asp?country=Bosnia+and+Herzegovina>

- prvi ciklus studija koji se vrednuje 180 – 240 ECTS bodova (tri do četiri studijske godine), koji vodi do akademske titule i stručnog zvanja Bakalaureat/Bachelor,
- drugi ciklus studija koji se vrednuje 60 – 120 ECTS bodova (jedna do dvije studijske godine), što sa prvim ciklusom studija ukupno iznosi 300 ECTS bodova (ukupno 5 studijskih godina), što vodi do akademske titule i stručnog zvanja Magistar,
- treći ciklus studija koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova (tri studijske godine), što sa prvim i drugim ciklusom studija ukupno iznosi 480 ECTS bodova (ukupno 8 studijskih godina), što vodi do akademske titule i naučnog zvanje Doktor nauka ili umjetnosti

BODOVNI SISTEM I OCJENJIVANJE

Akadska godina u BiH obično traje 10 mjeseci, od septembra do jula. Akadska godina dijeli se u dva semestra.

Jedinica za definiranje opterećenja redovnog studenta tokom jednog semestra je bod. Opterećenje redovnog studija u jednoj akadskoj godini iznosi 60 bodova (ECTS bodova).

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje kako slijedi:

<u>ECTS</u>	<u>Ocjena</u>	<u>Opis</u>
(A)	= 10	izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama (nosi 95-100 bodova)
(B)	= 9	iznad prosjeka, sa ponekom greškom (nosi 85-94 bodova)
(C)	= 8	prosječan, sa primjetnim greškama (nosi 75-84 bodova)
(D)	= 7	općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima (nosi 65-74 bodova)
(E)	= 6	zadovoljava minimalne kriterije (nosi 60-64 bodova)
(F, FX)	= 5	ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada (ispod 60 bodova)

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE DODATKA DIPLOMI

Cilj uvođenja Dodatka diplomi je poboljšanje međunarodne transparentnosti i omogućavanje lakšeg akademskog i profesionalnog priznavanja, prepoznavanja i procjene postignute kvalifikacije u određenom uspješno okončanom studijskom programu. Informacije koje ovaj dokument pruža daju mogućnost da različiti korisnici (druge akademske institucije u zemlji i inozemstvu, poslodavci) donesu vlastiti sud i procjenu stručnosti, vrijednosti i upotrebljivosti stečenih znanja i vještina i stečenih profesionalnih iskustava tokom studija svakog pojedinca.

Dodatak diplomi je službeni dokument koji izdaje nacionalna visokoobrazovna institucija koja izdaje i osnovnu diplomu i on predstavlja komplementarni dio svake pojedinačne diplome. Ovaj prateći dokument omogućava upoređivanje diploma i u njima naznačenih akademskih stepena/ciklusa kvalifikacija stečenih u različitim sistemima visokoškolskog obrazovanja pa time i njihovog lakšeg priznavanja u inostranstvu.

Postojanje dodatka diplomi ne znači automatsko priznavanje diplome. Također, dodatak diplomi ne smije služiti kao njena zamjena i on nema zakonsku vrijednost i uvijek uz njega treba priložiti diplomu ili certifikat koji potvrđuje postignuto obrazovanje.

1. Informacije o nosiocu kvalifikacije

1.1. Ime

Navesti puno/a ime/na

1.2. Prezime

Potrebno je navesti puno prezime

1.3. Datum, mjesto i država rođenja

Navesti datum (dan, mjesec, godina), mjesto i državu rođenja

Jedinstveni matični broj građanina

Navesti jedinstveni matični broj

1.4. Identifikacioni broj studenta ili broj indeksa

Ovaj broj služi za identifikaciju pojedinca kojem se izdaje dodatak diplomi, a koji je upisan na određen program studija ili navesti broj indeksa.

2. Informacije o kvalifikaciji

2.1. Naziv kvalifikacije i (ukoliko postoji) odgovarajuća titula

Potrebno je dati puni naziv kvalifikacije na originalnom jeziku diplome (npr. diploma). Posebno naznačiti ako diploma ima karakter dvojne diplome. Naznačiti podrazumijeva li diploma u državnom sistemu određenu titulu za nosioca diplome (doktor, inženjer)

2.2. Glavna oblast studija za sticanje kvalifikacije

Treba prikazati samo osnovnu naučnu/umjetničku oblast (npr. ekonomske nauke) studija za koje je dobijena određena kvalifikacija, te usmjerenje koje predstavlja uže naučno/umjetničko polje (npr. Bakalaureat/Bachelor ekonomije, smjer: makroekonomski menadžment, odnosno npr. Magistar ekonomije, smjer: makroekonomski menadžment)

2.3. Naziv i status visokoškolske ustanove koja izdaje diplomu (na jeziku originala)

Navesti puni naziv institucije koja dodjeljuje diplomu. Po pravilu to je ujedno i institucija koja obavlja administrativne poslove i izvodi program studija. Postoje slučajevi kada diplomu izdaje i druga institucija koja ima ugovor ili akreditaciju od strane više nadležne institucije. To može biti država, univerzitet ili profesionalna institucija. Također, treba istaknuti status institucije koja dodjeljuje kvalifikaciju: državna, privatna/nezavisna, ili priznata od države. Ukoliko je institucija akreditirana, navesti akreditacijsko tijelo koje je provelo akreditaciju. Na kraju navesti i generalnu klasifikaciju institucije koja izdaje diplomu u državnom sistemu obrazovanja (univerzitet, visoka škola)

2.4. Jezik na kojem se obavlja nastava i ispiti

Navesti jezik /jezike izvođenja nastave i obavljanja ispita za sticanje kvalifikacije

3. Informacija o stepenu kvalifikacije**3.1. Ciklus studija**

Potrebno je dati tačan naziv završenog ciklusa studija. Objasniti lokalnu visokoobrazovnu mrežu (npr. univerzitetski dodiplomski/diplomski, Bachelor Degree, Baccalaureate + x godina). Potrebno je dati sve korisne informacije o „indikatorima nivoa“ („level indicators“) koji su državno priznati i odnose se na kvalifikaciju. Stečena kvalifikacija se ne poistovjećuje sa dosadašnjim kvalifikacijama stepena stručne sprema (VII i drugi stepeni), pa je ovaj naziv „Informacija o stepenu kvalifikacije“ potrebno posmatrati u duhu ekvivalenta prevoda sa engleskog na lokalni jezik „Information on the level of the qualification“.

3.2. Službeno trajanje studija

Objasniti službeno trajanje studija (semestri, godine) i tačno opterećenje, uključujući informacije o bilo kojim glavnim podkomponentama, npr. praktični rad, terenski rad. Uloženi rad se može izraziti u vidu ukupnog opterećenja studenta u savladavanju određenog programa (nastava, učenje, ispiti) kao broj sati po sedmici za broj sedmica, ili koristeći se opisom dužine trajanja, npr. jedna godina redovnog učenja (full-time).

3.3. Potrebni uvjeti za upis

Navesti kvalifikacije i dužinu prethodnog školovanja koji su neophodni za upis na studij visokog obrazovanja za koji se izdaje Dodatak diplomi.

4. Informacija o sadržaju studija i postignutim rezultatima**4.1. Način studiranja**

Naznačiti jesu li studije završene redovno, studije na daljinu, povremeno/kombinovanje prakse i predavanja.

4.2. Sistem i pravila studiranja

Navesti detalje sistema i pravila studiranja koji obuhvataju minimalne standarde za dobijanje određene kvalifikacije, kao što su obavezni dijelovi studija, uključujući i praktične elemente obuke, pravila koja se odnose na izradu završnog rada za završeni ciklus studija, kao i druge zahtjeve za uspješno okončanje studija i dobijanja određene kvalifikacije. Navesti postavljene ciljeve određenog programa studija i dati i druge informacije korisne za procjenu stepena stečenih znanja i profesionalnih vještina.

4.3. Detalji programa

Detaljno prikazati sve elemente programa studija (predmeti, kursevi i dr.) uključujući podatke o njihovom trajanju (broj sati predavanja, vježbi i ostalih aktivnosti predviđenih za određeni predmet) i procjenu opterećenja studenta u njihovom savladavanju (ukupno opterećenje studenta eventualno izraženo putem ECTS bodova). Priložiti listu svih

položenih ispita i postignutih rezultata, dobivenih ocjena, kao i prosječnu ocjenu svih položenih ispita.

4.4. Skala ocjenjivanja i uobičajena raspodjela ocjena (ukoliko je dostupna)

Navesti podatke o sistemu ocjenjivanja i o minimumu koji osigurava prolaznost na ispitu (npr. 40 ili 50% urađenog testa ili zadataka). Korisno je dati uobičajenu raspodjelu ocjena za dati studijski program. Ovi podaci znatno olakšavaju procjenu postignutih rezultata s obzirom na velike razlike u sistemu ocjenjivanja koje su prisutne u različitim sistemima obrazovanja.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:

<u>ECTS</u>	<u>Ocjena</u>	<u>Opis</u>
(A)	= 10	izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama (nosi 95-100 bodova)
(B)	= 9	iznad prosjeka, sa ponekom greškom (nosi 85-94 bodova)
(C)	= 8	prosječan, sa primjetnim greškama (nosi 75-84 bodova)
(D)	= 7	općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima (nosi 65-74 bodova)
(E)	= 6	zadovoljava minimalne kriterije (nosi 60-64 bodova)
(F, FX)	= 5	ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada (ispod 60 bodova)

U slučaju da nijedan student ne postigne 95 bodova, što predstavlja minimum za ocjenu 10, skala iz prethodnog stava može se korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, na prvom ispitnom roku. Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra. Završni ispit se u strukturi ocjenjivanja može vrednovati sa najviše 50% bodova.

4.5. Ukupna klasifikacija kvalifikacija (na jeziku originala)

Dati klasifikaciju ukupno postignutih rezultata, ukoliko je ona uobičajena u državnom sistemu (Diploma sa najvišim ocjenama, First Honours Degree, Summa Cum Laude, Merit)

5. Informacije o funkciji kvalifikacije (akademske i profesionalne mogućnosti koje pruža kvalifikacija)

5.1. Mogućnost za upis na sljedeći ciklus studija

Navesti kojem daljnjem akademskom i/ili profesionalnom studiju ta kvalifikacija omogućava pristup, npr. daje kvalifikaciju za prijavu za prijem za doktorski rad.

5.2. Profesionalni status

Naznačiti profesionalni status nosioca kvalifikacije u smislu dobivenog zvanja, odnosno dati detalje o bilo kakvom pravu na prakticanje struke, ili profesionalni status koji se daje nosiocu kvalifikacije, npr. izdata diploma završenog prvog ciklusa studija nosiocu daje pravo korištenja odgovarajućeg stručnog zvanja i pravo na profesionalni rad u određenom području.

6. Dodatne informacije

6.1. Dodatne informacije

U slučaju da postoje informacije koje nisu pokrivene ranijim tačkama, treba ih ovdje istaknuti (kao što je obuka/studiranje u određenom periodu u nekoj drugoj

instituciji/kompaniji/zemlji, ili druge bitne informacije o višim institucijama visokog obrazovanja u kojima je određena kvalifikacija stečena.

6.2. Dodatni izvori informacija

Navesti druge izvore informacija koje pružaju uvid u detalje u pogledu stečene kvalifikacije (web stranica visokoškolske ustanove, nacionalni Centar za informiranje i priznavanje dokumenata i sl.).

7. *Ovjera Dodatka diplomi*

7.1. Datum

Datum izdavanja Dodatka diplomi, koji ne mora biti isti kao i datum izdavanja osnovne diplome

7.2. Prezime, ime i potpis dekana fakulteta

Prezime, ime i potpis dekana fakulteta koji izdaje Dodatak diplomi

7.3. Službeni pečat

Službeni pečat institucije koja osigurava autentičnost Dodatka diplomi

7.4. Prezime i ime rektora visokoškolske ustanove

Prezime, ime i potpis rektora visokoškolske ustanove koja izdaje Dodatak diplomi.

8. *Informacije o državnom sistemu visokog obrazovanja*

U ovom poglavlju potrebno je opisati državni sistem visokog obrazovanja u vrijeme kada je diploma stečena. Podaci treba da budu kompletni, ali ne i preopširni. Ovi podaci su za većinu zemalja raspoloživi na web stranicama nacionalnih (državnih) centara, rektorskih konferencija i ministarstava obrazovanja.

Format A-4

Obrazac br. 5.

Na osnovu člana 107. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 8/09.) i člana 8. Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:),

(Naziv i sjedište fakulteta)

izdaje

UVJERENJE O ZAVRŠENOM _____ **CIKLUSU STUDIJA**
(Prvom, drugom ili trećem)

_____ **rođen-a** _____
(Prezime, ime jednog roditelja i ime studenta) (Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina, država)

završio/la je _____ **ciklus studija u trajanju od** _____,
(Prvi, drugi ili treći) (Broj studijskih godina/semestara)

na _____,
(Naziv i sjedište fakulteta) (Naziv odsjeka/smjera)

dana _____, **i time stekao/la pravo**
(Dan, mjesec i godina)

na akademsku titulu i stručno/naučno zvanje _____
(Naziv stručnog zvanja utvrđenog u Spisku akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se mogu sticati na visokoškolskim ustanovama Unsko-sanskog kantona)

Uvjerenje je privremenog karaktera i važi do izdavanja diplome .

Izdato u _____,
(Sjedište fakulteta) (Dan, mjesec i godina)

DEKAN

(Pečat fakulteta)

Obrazac br. 6.

Format A-4

UVJERENJE O PREPISU OCJENA

NAZIV MATIČNE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE (Univerzitet/visoka škola):			
Organizaciona jedinica (fakultet):			
ECTS koordinator:			
Tel.:		Fax:	
		E-mail adresa:	

PREZIME STUDENTA:		Ime:	
Datum i mjesto rođenja:		Spol:	
Datum upisa:		Broj indeksa:	

NAZIV VISOKOŠKOLSKE USTANOVE DOMAČINA (Univerzitet/visoka škola):			
Organizaciona jedinica (fakultet/akademija):			
ECTS koordinator:			
Tel:		Fax:	
		E-mail adresa:	

⁽¹⁾ Šifra predmeta/kursa	Naziv predmeta/kursa	⁽²⁾ Trajanje predmeta/kursa	⁽³⁾ Ocjena	⁽⁴⁾ ECTS bodovi
UKUPNO				

(1), (2), (3), (4) vidi objašnjene na drugoj stranici

Dodijeljena diploma/ciklus.....

DATUM:

POTPIS: PEČAT FAKULTETA:
(dekan/referent/slужbena osoba)

⁽¹⁾ **ŠIFRA PREDMETA/KURSA**

- KAKO JE NAVEDENO U ECTS INFORMACIJSKOM PAKETU

⁽²⁾ **TRAJANJE PREDMETA/KURSA**

G= 1 AKADEMSKA GODINA

1S=1 SEMESTAR

1T=1 TROMJESEČJE

2S=2 SEMESTRA

2T=2 TROMJESEČJA

⁽³⁾ **OCJENE**

10 (A) – (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama), nosi 95-100 bodova,

9 (B) – (iznad prosjeka, sa ponekom greškom), nosi 85-94 bodova,

8 (C) – (prosječan, sa primjetnim greškama), nosi 75-84 bodova,

7 (D) – (općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima), nosi 65-74 bodova,

6 (E) – (zadovoljava minimalne kriterije), nosi 60-64 bodova,

5 (F, FX) – (ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada), ispod 60 bodova.

⁽⁴⁾ **BODOVI**

1 CIJELA AKADEMSKA GODINA = 60 BODOVA

1 SEMESTAR = 30 BODOVA

1 TROMJESEČJE = 20 BODOVA

Obrazac br. 7.

Format A-4

STUDENTSKA PRIJAVA**AKADEMSKA GODINA 20.../20..****PODRUČJE STUDIRANJA**

Ova prijava mora biti ispunjena crnom bojom kako bi se lako kopirala, slala faksom ili elektronskom poštom.

Fotografija studenta

INSTITUCIJA KOJA ŠALJE STUDENTA

Ime i puna adresa

ECTS koordinator fakulteta
(ime, telefon, fax, e-mail adresa)ECTS koordinator Univerziteta
(ime, telefon, fax, e-mail adresa)**LIČNI PODACI O STUDENTU**

Ime i prezime studenta

Dan, mjesec i godina rođenja,

Trajna adresa boravka
(ukoliko je različita)

Spol

Državljanstvo

Mjesto rođenja

Sadašnja adresa

Tel, fax, e-mail

Sadašnja adresa vrijedi do:

Tel, fax, e-mail

LISTA INSTITUCIJA KOJE ĆE PRIMITI OVU PRIJAVU

Institucija	Država	Trajanje studija od do	Vrijeme boravka (mjeseci)	Broj očekivanih ECTS bodova
1.
2.
3.

Ime i prezime studenta

Institucija koja šalje studenta

Država

 Ukratko objasnite zašto želite
 studirati u inozemstvu
POZNAVANJE JEZIKA

Maternji jezik

 Jezik izvođenja nastave na matičnoj instituciji
 (ukoliko je različit)

Drugi jezici	Trenutno učim ovaj jezik		Imam dovoljno znanja za praćenje nastave		Imat ću dovoljno znanja za praćenje nastave ukoliko se budem dodatno pripremao-la	
	da	ne	da	ne	da	Ne
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RADNO ISKUSTVO

Vrsta radnog iskustva	Organizacija	Datum	Država
.....
.....

PRETHODNI I SADAŠNJI STUDIJ

Diploma/stepen/ciklus za koji se trenutno školujete

 Broj godina studiranja na visokoškolskim ustanovama
 prije odlaska u inostranstvo/na drugi univerzitet

 Jeste li ikada prije studirali u inostranstvu/na drugom
 univerzitetu Da ☐ Ne ☐

Ako da, kada/na kojoj ustanovi

Priloženi prepis ocjena uključuje sve pojedinosti prethodnog i sadašnjeg studija. Pojedinosti koje se ne znaju u trenutku prijave bit će priložene naknadno.

Želite li se prijaviti za stipendiju kako biste pokrili troškove studiranja u inostranstvu/na drugom univerzitetu

Da ☐Ne ☐**INSTITUCIJA KOJA PRIMA STUDENTA**

Ovim potvrđujemo prijem prijave, predloženog ugovora o učenju i prepis ocjena.

Prethodno navedeni student je

☐ Privremeno primljen na našu ustanovu☐ Privremeno primljen na našu ustanovu

Potpis ECTS koordinatora na fakultetu/akademiji

.....

Datum:

.....

Potpis ECTS koordinatora na univerzitetu

.....

Datum:

.....

Obrazac br. 8.

Format A-4

UGOVOR O UČENJU**AKADEMSKA GODINA 20 .../20 ..**
PODRUČJE STUDIRANJA

Ime i prezime studenta: _____

Institucija koja šalje studenta: _____

Država: _____

Institucija koja prima studenta: _____

Država: _____

DETALJI O PREDLOŽENOM PROGRAMU STUDIJA/UGOVOR O UČENJU

Šifra predmeta (ukoliko postoji) i broj stranice u informacionom paketu	Naziv predmeta (kako je naznačeno u informacionom paketu)	Broj ECTS bodova

Ako je potrebno popis nastaviti na posebnom listu

POTPIS STUDENTA:

DATUM:

INSTITUCIJA KOJA ŠALJE STUDENTA**Ovim potvrđujemo da je predloženi program studija/ugovor o učenju odobren.**

Potpis ECTS koordinatora na fakultetu

Datum:

.....
Potpis ECTS koordinatora na Univerzitetu.....
Datum:

.....

.....

INSTITUCIJA KOJA PRIMA STUDENTA**Ovim potvrđujemo da je predloženi program studija/ugovor o učenju odobren.**

Potpis ECTS koordinatora na fakultetu

Datum:

.....
Potpis ECTS koordinatora na Univerzitetu.....
Datum:

.....

.....

IZMJENE U PREDLOŽENOM PROGRAMU/UGOVORU O UČENJU (ispuniti samo ako je potrebno)

Šifra predmeta (ukoliko postoji) i broj stranice u informacionom paketu	Naziv predmeta (kako je naznačeno u informacionom paketu)	Izbrisan predmet	Dodan predmet	Broj ECTS bodova
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ako je potrebno nastaviti na posebnom listu.

POTPIS STUDENTA:

DATUM:

INSTITUCIJA KOJA ŠALJE STUDENTA**Ovim potvrđujemo odobravanje gore navedenih izmjena programa studija/ugovora o učenju.**

Potpis ECTS koordinatora na fakultetu

Datum:

.....

.....

Potpis ECTS koordinatora na Univerzitetu

Datum:

.....

.....

INSTITUCIJA KOJA PRIMA STUDENTA**Ovim potvrđujemo odobravanje gore navedenih izmjena programa studija/ugovora o učenju.**

Potpis ECTS koordinatora na fakultetu

Datum:

.....

.....

Potpis ECTS koordinatora na Univerzitetu

Datum:

.....

.....

410.

Na osnovu člana 6. Okvirnog Zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 59/07) i člana 47. Zakona o visokom obrazovanju Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/09), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK**O KORIŠTENJU AKADEMSKIH
TITULA I STICANJU NAUČNIH
I STRUČNIH ZVANJA NA
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA
U UNSKO-SANSKOM KANTONU****POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE****Član 1.
(Sadržaj)**

Ovim Pravilnikom reguliše se način korištenja akademskih titula i sticanje naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama Unsko-sanskog kantona.

**Član 2.
(Sticanje prava na akademsku titulu i zvanje)**

(1) Prvi ciklus studija završava se uspješnim izvršavanjem svih obaveza utvrđenih studijskim programom.

(2) Svaki ciklus studija ima utvrđen broj studijskih bodova ECTS, čijim ostvarenjem se stiče određena akademska titula, naučno ili stručno zvanje.

**POGLAVLJE II – STICANJE AKADEMSKIH
TITULA, NAUČNIH I STRUČNIH ZVANJA****Član 3.
(Prvi ciklus studija)**

Završetkom prvog ciklusa studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri i najviše četiri studijske godine, sa

ostvarenih 180, odnosno 240 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula, odnosno stručno zvanje Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

**Član 4.
(Drugi ciklus studija)**

Završetkom drugog ciklusa studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje jednu i najviše dvije studijske godine, sa ostvarenih 60, odnosno 120 ECTS studijskih bodova, što sa prvim ciklusom studija ukupno iznosi 300 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula i zvanje Magistar za određenu oblast, uz bližu oznaku odsjeka ili smjera.

**Član 5.
(Treći ciklus studija)**

Završetkom trećeg ciklusa studija visokog obrazovanja u trajanju od tri studijske godine, sa ostvarenih 180 ECTS studijskih bodova, što sa prvim i drugim ciklusom studija ukupno iznosi 480 ECTS studijskih bodova, stiče se akademska titula i naučno zvanje Doktor nauka ili Doktor umjetnosti, sa naznakom naučne, odnosno umjetničke oblasti.

**Član 6.
(Studij medicine, stomatologije, farmacije i
veterinarske medicine)**

(1) Odredbe člana 3. i 4. ovog Pravilnika ne primjenjuju se za studij medicine, stomatologije, farmacije i veterinarske medicine.

(2) Za studij medicine, stomatologije, farmacije i veterinarske medicine, sticanje akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja i njihovo korištenje regulisat će se posebnim pravilnikom.

**Član 7.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**POGLAVLJE III – KORIŠTENJE
AKADEMSKIH TITULA I ZVANJA****Član 8.
(Javne isprave)**

Stečene akademske titule, naučna i stručna zvanja unose se u javne isprave koje izdaje visokoškolska ustanova kao što su: diploma o završenom akademskom ciklusu studija, dodatak diplomi i uvjerenje o završenom akademskom ciklusu studija.

Član 9.
(Skraćenice)

(1) Skraćenica zvanja Bakalaureat/Bachelor označava se sa "BA", a Magistar sa "MA" i stavlja se iza imena i prezimena lica koje ga je steklo.

(2) Skraćenica zvanja Doktor nauka/umjetnosti označava se sa "Dr" i stavlja se ispred imena i prezimena lica koje ga je steklo.

(3) Skraćenice zvanja za studij medicine, stomatologije, farmacije i veterinarske medicine utvrdit će se na način utvrđen članom 6. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 10.
(Spisak akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja)

(1) Akademске titule, naučna i stručna zvanja koja se mogu sticati na postojećim visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu utvrđeni su u Spisku akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koje se mogu sticati na visokoškolskim

ustanovama u Unsko-sanskom kantonu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Za visokoškolske ustanove, odnosno njihove organizacione jedinice (fakultete i akademije), koje se osnuju nakon donošenja ovog Pravilnika, odgovarajuće akademske titule, naučna i stručna zvanja utvrdit će se na način kako je regulisano ovim Pravilnikom.

POGLAVLJE IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 10-02-8776-1/10
15. septembra 2010. godine
Bihać

Ministar
Amir Hadžić

SPIŠAK
AKADEMSKIH TITULA, NAUČNIH I STRUČNIH ZVANJA KOJA SE MOGU STICATI NA
VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA U UNSKO-SANSKOM KANTONU

1. UNIVERZITET U BIHAĆU

			STRUČNO/NAUČNO ZVANJE KOJE SE STIČE					
Redni broj	NAZIV USTANOVE ODSJEK / STUDIJ	Predviđeno trajanje ciklusa studija po Bolonjskom procesu	Trajanje studija	Nakon završenog prvog ciklusa studija	Trajanje studija	Nakon završenog drugog ciklusa studija	Trajanje studija	Nakon završenog trećeg ciklusa
1.	EKONOMSKI FAKULTET							
	Odsjek: Ekonomija	3 + 2 + 3	3	Bakalaureat/Bachelor ekonomije, smjer: makroekonomski menadžment	2	Magistar ekonomije, smjer: makroekonomski menadžment	3	Doktor ekonomskih nauka iz oblasti ekonomije
	Odsjek: Menadžment	3 + 2 + 3	3	Bakalaureat/Bachelor menadžmenta, smjer: marketing menadžment	2	Magistar menadžmenta, smjer: marketing menadžment	3	Doktor ekonomskih nauka iz oblasti menadžmenta
	Marketing menadžment			Bakalaureat/Bachelor menadžmenta, smjer: računovodstvo i revizija		Magistar menadžmenta, smjer: računovodstvo i revizija		
	Računovodstvo i revizija			Bakalaureat/Bachelor menadžmenta, smjer: međunarodno poslovanje		Magistar menadžmenta, smjer: međunarodno poslovanje		
	Međunarodno poslovanje							
	Odsjek: Poslovna ekonomija	4 + 1 + 3	4	Bakalaureat/Bachelor poslovne ekonomije, smjer: menadžment i poduzetništvo	1	Magistar poslovne ekonomije, smjer: menadžment i poduzetništvo	3	Doktor ekonomskih nauka iz oblasti poslovne ekonomije
	Menadžment i poduzetništvo			Bakalaureat/Bachelor poslovne ekonomije, smjer: međunarodna ekonomija		Magistar poslovne ekonomije, smjer: međunarodna ekonomija		
	Međunarodna ekonomija							

Marketing menadžment			Bakalaureat/Bachelor poslovne ekonomije, smjer: marketing menadžment	1	Magistar poslovne ekonomije, smjer: marketing menadžment	3	
Odsjek: Finansije, bankarstvo i osiguranje	4 + 1 + 3						
Finansije, računovodstvo i revizija			Bakalaureat/Bachelor finansija, bankarstva i osiguranja, smjer: finansije, računovodstvo i revizija		Magistar ekonomije, smjer: finansije, računovodstvo i revizija		Doktor ekonomskih nauka iz oblasti finansija, bankarstva i osiguranja
Finansijsko upravljanje, bankarstvo i osiguranje			Bakalaureat/Bachelor finansija, bankarstva i osiguranja, smjer: finansijsko upravljanje, bankarstvo i osiguranje		Magistar ekonomije, smjer: finansijsko upravljanje, bankarstvo i osiguranje		
Visoka poslovna škola "BBS"	3 + 0 + 0						
Marketing			Bakalaureat/Bachelor poslovanja, smjer: marketing				
Računovodstvo i revizija			Bakalaureat/Bachelor poslovanja, smjer: računovodstvo i revizija				
Turizam			Bakalaureat/Bachelor poslovanja, smjer: turizam				
Finansije i računovodstvo			Bakalaureat/Bachelor poslovanja, smjer: finansije i računovodstvo				
Menadžment i poduzetništvo			Bakalaureat/Bachelor poslovanja, smjer: menadžment i poduzetništvo				
2. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠKOLA	3 + 0 + 0						
Studij ekološko-sanitarnog inženjerstva			Bakalaureat/Bachelor zdravstva, smjer: ekološko-sanitarno inženjerstvo				
Studij sestrinstva			Bakalaureat/Bachelor zdravstva, smjer: sestrinstvo				

3.	ISLAMSKI PEDAGOŠKI FAKULTET		3 + 2 + 3	3		2		3	
	Islamska vjeronauka				Bakalaureat/Bachelor islamske vjeronauke		Magistar islamske vjeronauke		Doktor islamske vjeronauke
4.	BIOTEHNIČKI FAKULTET		3 + 2 + 3	3		2		3	
	Poljoprivredni odsjek			3		2		3	Doktor poljoprivrednih nauka
	Smjer: stočarstvo				Bakalaureat/Bachelor poljoprivrede, smjer: stočarstvo		Magistar poljoprivrede, smjer: stočarstvo		
	Smjer: ratarstvo - povrtlarstvo				Bakalaureat/Bachelor poljoprivrede, smjer: ratarstvo - povrtlarstvo		Magistar poljoprivrede, smjer: ratarstvo - povrtlarstvo		
	Smjer: vočarstvo - vinogradarstvo				Bakalaureat/Bachelor poljoprivrede, smjer: vočarstvo - vinogradarstvo		Magistar poljoprivrede, smjer: vočarstvo - vinogradarstvo		
	Smjer: organska poljoprivreda				Bakalaureat/Bachelor poljoprivrede, smjer: organska poljoprivreda		Magistar poljoprivrede, smjer: organska poljoprivreda		
	Smjer: opći				Bakalaureat/Bachelor poljoprivrede, smjer: opći		Magistar poljoprivrede, smjer: opći		
	Odsjek prehrambene tehnologije								
	Prehrambena tehnologija			3	Bakalaureat/Bachelor prehrambene tehnologije	2	Magistar prehrambene tehnologije	3	Doktor prehrambene tehnoloških nauka

5.	PRAVNI FAKULTET	4 + 1 + 3						
	Studij prava			4	Bakalaureat/Bachelor prava	1	Magistar prava, uža oblast: državno pravo Magistar prava, uža oblast: građansko pravo Magistar prava, uža oblast: krivično pravo Magistar prava, uža oblast evropsko pravo	3 Doktor pravnih nauka iz oblasti državnog prava Doktor pravnih nauka iz oblasti građanskog prava Doktor pravnih nauka iz oblasti krivičnog prava Doktor pravnih nauka iz oblasti evropskog prava

6.	PEDAGOŠKI FAKULTET	4 + 1 + 3						
	1. Odsjek za engleski jezik i književnost							
	Engleski jezik i književnost		4	Bakalaureat/Bachelor engleskog jezika i književnosti	1	Magistar engleskog jezika i književnosti	3	Doktor humanističkih nauka iz oblasti lingvistike Doktor humanističkih nauka iz oblasti književnosti
	2. Odsjek za njemački jezik i književnost							
	Njemački jezik i književnost			Bakalaureat/Bachelor njemačkog jezika i književnosti		Magistar njemačkog jezika i književnosti		Doktor humanističkih nauka iz oblasti lingvistike Doktor humanističkih nauka iz oblasti književnosti
	3. Odsjek za bosanski jezik i književnost							
	Bosanski jezik i književnost			Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti		Magistar bosanskog jezika i književnosti		Doktor humanističkih nauka iz oblasti lingvistike Doktor humanističkih nauka iz oblasti književnosti
	4. Odsjek za tjelesni odgoj i sport							
	Tjelesni odgoj i sport			Bakalaureat/Bachelor tjelesnog odgoja i sporta		Magistar tjelesnog odgoja i sporta		Doktor humanističkih nauka iz oblasti tjelesnog odgoja i sporta

5. Odsjek za razrednu nastavu							
	Razredna nastava		Bakalaureat/Bachelor razredne nastave		Magistar razredne nastave		Doktor odgojnih nauka iz oblasti razredne nastave
	6. Odsjek za predškolski odgoj						
	Predškolski odgoj		Bakalaureat/Bachelor predškolskog odgoja		Magistar predškolskog odgoja		Doktor odgojnih nauka iz oblasti predškolskog odgoja
	7. Odsjek za matematiku i fiziku						
	Smjer: matematika i fizika		Bakalaureat/Bachelor matematike i fizike;		Magistar matematike i fizike		Doktor matematičkih nauka iz oblasti obrazovanja
	Smjer: matematika i informatika		Bakalaureat/Bachelor matematike i informatike		Magistar matematike i informatike		Doktor nauka fizike iz oblasti obrazovanja Doktor informatičkih nauka iz oblasti obrazovanja

7. TEHNIČKI FAKULTET							
	Mašinski odsjek	3 + 2 + 3		3	2	3	
	Smjer: proizvodno-konstrukcioni,		Bakalaureat/Bachelor mašinstva, smjer: proizvodno-konstrukcioni		Magistar mašinstva, smjer: proizvodno-konstrukcioni		Doktor tehničkih nauka iz oblasti mašinstva
	Smjer: proizvodno informatičko inženjerstvo		Bakalaureat/Bachelor mašinstva, smjer: proizvodno informatičko inženjerstvo		Magistar mašinstva, smjer: proizvodno informatičko inženjerstvo		
	Smjer: procesno-energetski		Bakalaureat/Bachelor mašinstva, smjer: procesno-energetski		Magistar mašinstva, smjer: procesno-energetski		
	Elektrotehnički odsjek			3	2	3	
	Smjer: informatika		Bakalaureat/Bachelor elektrotehnike, smjer: informatika		Magistar elektrotehnike, smjer: informatika		Doktor tehničkih nauka iz oblasti elektrotehnike
	Smjer: elektronika i automatika		Bakalaureat/Bachelor elektronika i automatika		Magistar elektrotehnike, smjer: elektronika i automatika		

Smjer: elektroenergetika		Bakalaureat/Bachelor elektroenergetika		Magistar elektrotehnike, smjer: elektroenergetika		Doktor tehničkih nauka iz oblasti građevine
Građevinski odsjek	3		2		3	
Smjer: opći		Bakalaureat/Bachelor građevine, smjer: opći		Magistar građevine, smjer: opći		
Smjer: niskogradnja		Bakalaureat/Bachelor građevine, smjer: niskogradnja		Magistar građevine, smjer: niskogradnja		
Smjer: visokogradnja		Bakalaureat/Bachelor građevine, smjer: visokogradnja		Magistar građevine, smjer: visokogradnja		
Drvno-industrijski odsjek	3		2		3	
Smjer: tehnologija		Bakalaureat/Bachelor drvne industrije, smjer: tehnologija		Magistar drvne industrije, smjer: tehnologija		Doktor tehničkih nauka iz oblasti drvne industrije
Smjer: industrijski dizajn		Bakalaureat/Bachelor drvne industrije, smjer: industrijski dizajn		Magistar drvne industrije, smjer: industrijski dizajn		
Tekstilni odsjek	3		2		3	
Smjer: dizajn		Bakalaureat/Bachelor tekstila, smjer: dizajn		Magistar tekstila, smjer: dizajn		Doktor tehničkih nauka iz oblasti tekstila
Smjer: konfekcijsko dizajnerski		Bakalaureat/Bachelor tekstila, smjer: konfekcijsko dizajnerski		Magistar tekstila, smjer: konfekcijsko dizajnerski		
Smjer: tekstilna tehnologija		Bakalaureat/Bachelor tekstila, smjer: tekstilna tehnologija		Magistar tekstila, smjer: tekstilna tehnologija		
Grafički odsjek	3		2		3	
Smjer: grafička tehnologija		Bakalaureat/Bachelor grafike, smjer: grafička tehnologija		Magistar grafike, smjer: grafička tehnologija		Doktor tehničkih nauka iz oblasti grafike

2. PRIVATNE VISOKOŠKOLSKKE USTANOVE U UNSKO-SANSKOM KANTONU

1.	VISOKA ŠKOLA "KOLEDŽ ZA INDUSTRIJSKI I POSLOVNI MENADŽMENT" BOSANSKA KRUPA	3+0+0
	Dodiplomski studij industrijskog menadžmenta	
	Smjer: mašinske konstrukcije i mehanizacija	
	Smjer: menadžment javnog drumskog i gradskog saobraćaja	
	Smjer: menadžment u drvoprerađivačkoj industriji	
	Smjer: menadžment u građevinarstvu	
	Dodiplomski studij poslovnog menadžmenta	
	Smjer: menadžment u javnoj administraciji	
	Smjer: finansijski menadžment	

Broj 10-02-8776-1/10
15. septembra 2010. godine
Bihać

Ministar
Amir Hadžić

S A D R Ź A J

399. Zakon o javnom redu i miru	557	404 - 408. Zaključci	576
400. Zakon o sportu	563		
401. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti kulturnog naslijeđa	572	409. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu	577
402. Zakon o dopuni Zakona o izdavačkoj djelatnosti	572		
403. Odluka o osnivanju Javne ustanove Direkcija regionalnih cesta Unsko-sanskog kantona	572	410. Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu	598

OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo pravna i fizička lica, dosadašnje pretplatnike, kao i lica koja žele da se pretplate za "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" za ovu i narednu godinu, da godišnja pretplata iznosi 200,00 KM sa porezom, a može se izvršiti na račun broj 1290079402494455 u korist budžeta USK-a, vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 2101001, identifikacijski broj 4263249630000.