

<b>BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE UNSKO-SANSKI KANTON MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA</b>		<b>BOSNIA AND HERZEGOVINA FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA THE UNA-SANA CANTON MINISTRY OF THE INTERIOR</b>
--	---	---

Broj protokola: 05-03/02-14-670/15

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA ADMINSTRIRANJA  
SISTEMA ZA MJERENJE BRZINE I PROLASKA KROZ CRVENO SVJETLO  
za 2015.godinu**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Bihać, 9.07.2015.godine

502.Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224 224, Fax: +387/37/ 221-560  
Web: [www.mupusk.gov.ba](http://www.mupusk.gov.ba), e-mail: [mupusk@mupusk.gov.ba](mailto:mupusk@mupusk.gov.ba) , [info@mupusk.gov.ba](mailto:info@mupusk.gov.ba)

## **SADRŽAJ**

### **Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### **Podaci o predmetu javne nabavke**

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova ( ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba

### **Uslovi za kvalifikaciju**

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponuda
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterijum za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

### **Ostale odredbe**

24. Mjesto datum i vrijeme ponude
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
26. Nacrt okvirnog sporazuma
27. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
28. Podugovaranje
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice

- 30. Rok za donošenje odluke o izboru
- 31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

#### **Dodatne informacije**

- 32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
- 34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 36. Neprirodno niska cijena
- 37. Pouka o pravnom lijeku

#### **PRILOZI**

- I - Obavještenje o nabavci
- II - Obrazac za ponudu
- III - Obrazac za cijenu ponude
- IV - Povjerljive informacije
- V - Nacrt ugovora – okvirnog sporazuma
- VI - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama,
- VII - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,
- VIII- Izjave o namjeri podugovaranja

## **OPŠTI PODACI**

### 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova USK Bihać

Adresa: 502. Viteške brigade br.2

IDB/JIB: 4263093360007

Telefon: +387/37/224-224

Faks: +387/37/221-560

Web adresa: www.mupusk.gov.ba

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osobe: Halid Toromanović, Hamlat Alibegović, Jasmin Ćosić (za tehnički dio)

Telefon: +387/37/227-774; +387/37/222-224 lok 159

Faks: +387/37/226-698

e-mail: administracija@mupusk.gov.ba

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

### 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:

Referentni broj iz Plana nabavki: 9. Ugovorene usluge

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa PDV-om) : 6.500,00 KM na mjesečnom nivou

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : usluge

5.4. Zaključuje se okvirni sporazum: NE

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### 6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga administriranja sistema za mjerenje brzine i prolaska kroz crveno svjetlo,

Oznaka i naziv iz JRJN: 50410000-2 – usluga popravka i održavanja aparata za mjerenje, ispitivanje i kontrolu

### 7. Podjela na lotove      NE

### 8. Količina predmeta nabavke

Vrsta	
Administriranje radara	
Procijenjena vrijednost sa PDV-om na mjesečnom nivou	6.500,00 KM

9. Mjesto isporuke usluga

MUP-a, 502 Viteške brigade 2., 77 000 Bihać i sve općine na području USK-a.

10. Rok isporuke usluga

Ponudlač treba izvršiti uslugu odmah po ispostavljanju narudžbenice

**USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudlač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponudlač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, općinskog organa ili notara. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudlača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.**

**Ponudlač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrdu iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

**Dokazi o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

- Ponuđač mora dostaviti certifikat-potvrdu kojim dokazuje da je ovlašteni zastupnik opreme za BiH koja je predmet administriranja;
- Ponuđač mora dostaviti kopiju certifikata da je ovlašten za servisiranje opreme koja je predmet administriranja;
- Ponuđač mora dostaviti certifikat za najmanje dva servisera da su ovlašteni za servisiranje i rukovanje opreme koja je predmet administriranja.

## **PODACI O PONUDI**

### **14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu –Aneks 2 sa Izjavom ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3;
- c) Potpisan i popunjen ugovor
- d) Spisak povjerljivih informacija – Aneks 4
- e) Izjava o namjeri podugovaranja-
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog VI;
- g) Pismena Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- h) Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg ( ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana)
- i) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog zastupnika ponuđača ( dostaviti ovlaštenje za zastupanje)
- j) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude
- k) Podaci o dijelu okvirnog sporazuma o javnoj nabavci ako se dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavci daje u podugovor

### **15. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, tačnije na Pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova USK, 502.Viteške brigade, najkasnije 10.08.2015. godine do 12,30 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Pisarnice ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ministarstvo unutrašnjih poslova USK,  
502.Viteške brigade broj 2,  
77000 Bihać

Ponuda za usluge administriranja radara, broj nabavke , sa naznakom "NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za

pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove) NE

17. Ne dopušta se dostavljanje alternativnih ponuda

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u Obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze, **zaokružene na 2 ( dvije) decimale**.

Cijena koju navede odabrani dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.



Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda u smislu niže navedenih kriterija:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1) cijena          | učešće 80 % |
| 2) uvjeti plaćanja | učešće 20 % |

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.  
Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = A + B \dots$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

A – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

B – broj bodova koji je dobavljač dobio za uvjete plaćanja

**A/ CIJENA**

**Bodovi se dodjeljuju na slijedeći način:**

Broj bodova =  $\frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{cijena koja se boduje}} \times 80$

**B/ UVJETI PLAĆANJA**

**Bodovi se dodjeljuju na slijedeći način:**

- odgođeno plaćanje preko 60 dana - 10 bodova
- odgođeno plaćanje do 60 dana - 0 bodova

**Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67.Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda umanjit će se cijena domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015.godini i 2016.godini.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Preferencijalni tretman se ne primjenjuje na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini-Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini ( CEFTA 2006.).

Shodno navedenom dobavljači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg moraju ugovornom organu dostaviti **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba.**

## 22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

## 23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač ne može dati period koji je kraći od onog koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji i tada se takva ponuda odbacuje u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ može da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude, onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova USK

Ulica i broj: 502. Viteške brigade broj 2

Datum: 10.08.2015.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 12,30 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova USK

Ulica i broj: 502. Viteške brigade broj 2.

Datum: 10.08.2015.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 13,00 sati.

### **26. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora o pružanju usluga administriranja radara, u koji su unešeni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

### **27. Zaključivanje ugovora**

Ugovorni organ će zaključiti ugovor, finansijske vrijednosti do 6.500,00 KM na mjesečnom nivou, odnosno 78.000,00 KM na godišnjem nivou sa PDV-om.

## **OSTALI PODACI**

### **28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne institucije da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne institucije da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

#### 29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

#### 30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 30 dana od dan prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

### **DODATNE INFORMACIJE**

#### 31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 06.08..2015.godine; ili
- putem pošte najkasnije tri dana od prijema zahtjeva; ili

**- na web stranici ugovornog organa ([administracija@mupusk.gov.ba](mailto:administracija@mupusk.gov.ba)) uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.**

#### 32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### 34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA Ministarstvo unutrašnjih poslova USK  
ADRESA UGOVORNOG ORGANA 502.Viteške brigade broj 2.

PONUĐA ZA NABAVKU – Nabavka usluga administriranja radara

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvšiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### 36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### PRILOZI:

- I – Obavještenje o nabavci
- II – Obrazac za ponudu
- III – Obrazac za cijenu ponude
- IV – Povjerljive informacije
- V – Nacrt ugovora
- VI – Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama,
- VII – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,
- VIII – Izjave o namjeri podugovaranja

ANEKS 2

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ROBE**

Naziv ugovora i broj nabavke: Nabavka usluga administriranja sistema za mjerenje brzine i prolaska kroz crveno za 2015.godinu, Odluka broj:05-03/02-14-670/15 od 30.06.2015.g.

Sažetak Obavještenja o nabavci objavljeno u “Službenom glasniku BiH” broj:\_\_\_\_\_/15 od .godine

PRIMA:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, Bihać  
502. Viteške brigade br.2  
77000 Bihać

DOSTAVIO: *(Prema slijedećoj tabeli)*

**KONTAKT LICE** *(za ovu ponudu)*

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>ID broj</b>	

## IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na Vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor. Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo naše usluge administriranja radara, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše ponude [*bez popusta koji je opisan u tački 4*] iznosi: \_\_\_\_\_, a sa popustom \_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3 tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od [....%] ili [....] u slučaju da nam bude dodijeljen lot br. \_\_\_\_.
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
6. Ova ponuda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
7. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni u tački 6. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih*]



**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

**U G O V O R**  
**O PRUŽANJU USLUGA ADMINISTRIRANJA ADMINSTRIRANJA SISTEMA ZA**  
**MJERENJE BRZINE I PROLASKA KROZ CRVENO SVJETLO**  
**za 2015.godinu**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

**1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA UNSKO-SANSKOG KANTONA** koje zastupa Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova USK Senad Kljajić (u daljem tekstu: tražioc usluga) i

**2. \_\_\_\_\_** kojeg zastupa direktor (u daljem tekstu: pružalac usluga).

\_\_\_\_\_  
 (upis u registar, broj računa, identifikacioni broj, porezni broj)

**Član 1.**

Predmet ugovora je pružanje usluga administriranja sistemskih jedinica za mjerenje brzine i prolaska kroz crveno svjetlo,periodični pregled hardvera i softvera, mjesečno održavanje za punu funkcionalnost sistema za mjerenje brzine za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, kao i po potrebi servisiranje PDA uređaja, za koje je proveden otvoreni postupak, shodno Odluci o pokretanju postupka nabavke broj 05-03/02-14-670/15 od 30.06.2015.godine.

**Član 2.**

Pružalac usluga se obavezuje da će pružiti usluge odgovarajućeg kvaliteta traženih u tenderskoj dokumentaciji, obučiti tražioca usluga za I nivo administriranja, te da će za svoje usluge ispostavljati račun na mjesečnom nivou prema jediničnim cijenama sa uključenim porezom na dodanu vrijednost, prema tabeli kako slijedi:

<b>Predmet administriranja</b>	<b>Kom</b>	<b>Cijena po komadu u KM mjesečno</b>	<b>Ukupno KM mjesečno</b>
Server sa dvije radne stanice i aplikacijama za obradu prekršaja: -centar Bihać	1		
Sistemska jedinica ROBOT sa kamerom SR520 ili kompatibilna oprema	11		
Kućišta za ROBOT sa kamerom SR520 ili kompatibilna oprema	24		
		Ukupno KM	
		PDV 17% +	
<b>UKUPNO ZA PLAĆANJE MJESEČNO</b>		<b>KM</b>	


### **Član 3.**

Tražioc usluga se obavezuje da će pružaocu usluga plaćati ispostavljene račune u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema mjesečne fakture. Uz fakturu obavezno je priložiti radni nalog sa spiskom svih aktivnosti koje je pružao usluga izvršio u proteklom mjesecu, ovjerenu od strane zaduženih osoba Sektora za IKT. Fakturisanje je zadnji dan u tekućem mjesecu.

Usluga servisiranja PDA uređaja vršit će se na osnovu pismenog zahtjeva tražioca usluga, a fakturisanje nakon izvršene usluge uz radni nalog izvršenih usluga.

Plaćanje ugovorene vrijednosti tražioc usluga će plaćati na bankovni račun pružaoca usluga broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke

### **Član 4.**

#### **Obaveze ADMINISTRATORA (pružaoca usluga):**

##### **Opšti uvjeti**

- Osigurati dežurnu kontakt osobu koja će primati dojave o kvarovima, te servisnu podršku putem dežurnog broja (HELP-DESK);
- Odziv na kvar u realnom roku od trenutka prijema obavještenja;
- Osigurati što hitniji popravak (u realnom roku) u slučaju kvarova radara i softverskih aplikacija;
- Osigurati zamjenski uređaj koji se može staviti u funkciju na lokaciji u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do 15 daa od dana prijave kvara i upućivanja istog na popravak;
- Obaveza posjedovanja certificiranog servisa za uređaje za kontrolu brzine i prolaska kroz crveno svjetlo;
- Obaveza posjedovanja certificirane, imenovane i akreditirane laboratorije za uređaje za kontrolu brzine i prolaska kroz crveno svjetlo;

##### **Radari**

- Redovni mjesečni obilazak svih lokacija na kojima su postavljena kućišta radi provjere funkcionalnosti sistema (kućišta i induktivnih petlji);
- Redovni mjesečni obilazak svih lokacija na kojima su trenutno postavljeni radari radi pregleda i testiranja funkcionalnosti radara radi verifikacije točnosti mjerenja i funkcionalnosti svih parametara za dalju upotrebu (radari, kućišta i induktivne petlje);
- Provjera i pregled svih verifikacionih markica / žigova na licu mjesta prilikom redovnih mjesečnih obilazaka, te u slučaju da su isti oštećeni informiranje korisnika da se sistem ne smije koristiti za zvanična mjerenja;
- Prebacivanje radara sa jedne lokacije na drugu po pozivu odgovornog lica, ili prilikom redovnog obilaska svakog radara, odnosno u izuzetnim situacijama i češće ukoliko se

ukaže objektivna potreba, te kalibracija radara na novoj lokaciji odnosno obavljanje svih mjerenja na novoj lokaciji radi validacije točnosti rezultata na novoj lokaciji kako induktivnih petlji, tako i radara (ukoliko je certifikat i dalje važeći za lokaciju na koju se prebacuje radar ne izdaje se novi);□□□□□□

- Promjena ograničenja brzine na stacionarnim radarskim sistemima□po obavještenju odgovornog lica (kada dođe do promjene ograničenja brzine na tom dijelu puta);
- Podešavanje mjerenja suprotnog pravca saobraćaja po pozivu odgovornog lica odnosno tzv. okretanje smjera mjerenja induktivnih petlji, te kalibracija radara na novoj lokaciji odnosno obavljanje svih mjerenja na novoj lokaciji radi validacije točnosti rezultata na novoj lokaciji kako induktivnih petlji, tako i radara (ukoliko je certifikat i dalje važeći za lokaciju na koju se prebacuje radar ne izdaje se novi);□
- Daljinski pregled i provjera podešenosti svih parametara rada radara na lokacijama na kojima su isti postavljeni, minimalno jednom sedmično;
- Servisiranje i otklanjanje svih vrsta kvarova vezanih za radare u najkraćem mogućem roku;
- Stalni kontakt koordinacija prilikom bilo kakvih intervencija sa odgovornom osobom MUP-a prilikom intervencija na terenu u domenu I i II nivoa servisa, a što će biti definirano posebnom procedurom.
- Primjena principa povjerljivosti za sve informacije, podatke i dokumente koje će administrator doznati prilikom realizacije Ugovora, te potpisivanje Ugovora o čuvanju poslovne tajne (osobnih i tajnih podataka), te obaveza prolaska sigurnosnih provjera za lice koje će imati pristup ovim podacima , najkasnije do početka potpisivanja ugovora;
- Izrada i dostavljanje statističkih pokazatelja za potrebe Uprave policije MUP-a USK (minimalno jednom mjesečno);

#### **Operativni centar (hardver i softver)**

- Redovni mjesečni obilazak operativnog centra radi pregleda i kompletne provjere funkcionalnosti hardverskih i softverskih aplikacija;
- Prilagođavanje postojećih funkcionalnosti specifičnim potrebama korisnika (prema opravdanim potrebama korisnika);
- Dodavanje novih funkcionalnosti u aplikaciju (prema opravdanim zahtjevima korisnika – izmjena zakonske regulative i sl.);
- Izmjena šablona i definicija oznaka traka na lokacijama;
- Administriranje baze podataka i nadzor rada servera zajedno sa Sektorom za IKT MUP-a USK;
- Primjena principa povjerljivosti za sve informacije, podatke i dokumente koje će administrator doznati prilikom realizacije Ugovora;
- Pružanje podrške korisnicima za radne stanice i PDA uređaje i održavanje istih;

### **Član 5.**

#### **Obaveze korisnika (tražioca usluga):**

##### **Opšte**

- Osigurati odgovornu kontakt osobu ili osobe (tehnička lica) koja će komunicirati sa administratorom po svim pitanjima vezanim za poslove održavanja i administriranja;

- Prisustvo prilikom rada administratora na terenu i potpisivanje Zapisnika o obavljenim aktivnostima administriranja;
- Prijava kvarova na radarskim sistemima, te hardverskim i softverskim aplikacijama u operativnom centru sukladno proceduri koja će biti naknadno napisana;
- Osigurati stalnu sigurnu liniju (tunel) za daljinski pristup radarima i softverskim aplikacijama;
- Osigurati sistem od neovlaštenog i nestručnog rukovanja;
- U slučaju potrebe, osigurati privremeno zaustavljanje saobraćaja, te osoblje za sigurnost na terenu (saobraćajna patrola);
- Osigurati neometan pristup operativnom centru kao i svim lokacijama na kojima su postavljeni sistemi;

### **Radari**

- Imenovati tri osobe iz Sektora za IKT koje će administrator obučiti za I nivo administriranja radara i kućišta na svim lokacijama;
- Izlazak na teren i vizualni pregled stanja radara;
- Utvrđivanje eventualnih fizičkih oštećenja kućišta, stakala, stuba na licu mjesta;
- Provjera izvora napajanja i provjera uzemljenja;
- U slučaju potrebe resetiranje rada radara;
- Čišćenje spoljašnjosti kućišta i otvora za kameru/blic u slučaju potrebe;
- Izrada i dostavljanje statističkih pokazatelja za potrebe Uprave policije MUP-a USK;

### **Operativni centar (hardveri i softverske aplikacije)**

- Imenovati najmanje dvije osobe iz Sektora za IKT koju će administrator obučiti za I nivo administriranja hardvera i softverskih aplikacija;
- Provjera stanja radara (prijenos podataka), da li je prebačeno 9GB mjesečno i kad je koji radar zadnji put prebacio slike;
- Pregled statistika;
- Provjera postojećih funkcionalnosti rada aplikacija za obradu i prijenos slika;
- Upravljanje uređajima i korisnicima;
- Nadgledanje servisa na serveru;
- Redovni backup podataka na serveru;
- Održavanje radnih stanica i printera;
- Održavanje PDA uređaja (softverski dio);
- Pružanje podrške korisnicima za radne stanice i PDA uređaje;

## **Član 6.**

### **Obaveza obuke korisnika**

Administrator se obavezuje da će obučiti za I nivo administriranja radara i kućišta na svim lokacijama, tri (3) osobe imenovane iz Sektora za IKT korisnika.

Administrator se takođe obavezuje da će obučiti za I nivo administriranja hardvera i softverskih aplikacija, dvije (2) osobe imenovane iz Sektora za IKT korisnika.

#### **Član 7.**

Mjesto izvršenja usluga su lokaliteti na kojima su instalirani stacionirani radarski sistemi u Unsko-sanskom Kantonu, lokalitet operativnog Centra u Bihaću i za usluge većih kvarova ovlašteni servis pružaoca usluga.

#### **Član 8.**

Ukoliko se utvrdi da pružene usluge nisu kvalitetne i u roku sa članovima 4. i 5. ovog Ugovora, pružalac usluga je dužan da sve uočene propuste otkloni u roku od 5 (pet) radnih dana od izrade zapisnika i reklamacije o svom trošku ili da zamjeni uređaje sa novim.

#### **Član 9.**

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima FBiH.

#### **Član 10.**

Sve eventutualne sporove iz ovog ugovora,ugovorne strane će riješiti sporazumno,mirnim putem u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Bihaću.

#### **Član 11.**

Ugovor se primjenjuje za budžetsku 2015.godinu, to jest do 31.12.2015.godine, a sastavljen je u četiri primjerka od kojih su pružaocu usluga uručena dva primjerka, a ostali zadržani za potrebe tražioca usluga.

**ZA PRODAVCA:**

**Direktor**

\_\_\_\_\_

Broj:\_\_\_\_\_

Dana,\_\_\_\_\_

**ZA KUPCA :**

**Ministar Ministarstva  
unutrašnjih poslova USK**

\_\_\_\_\_  
**Senad Kljajić**

Broj:\_\_\_\_\_

Dana,\_\_\_\_\_

## IZJAVA

**o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_  
(Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),  
ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi  
\_\_\_\_\_,  
(Grad/općina) (Ulica i broj)  
kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_  
(Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ministarstvo unutrašnjih  
poslova USK, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: \_\_\_\_\_  
u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod  
punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđač da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stava (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stava (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_



## IZJAVA

**o sukobu interesa ili korupcije iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne  
djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi  
u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao  
kandidat/ \_\_\_\_\_ ponuđač u \_\_\_\_\_ postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_, a  
kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo unutrašnjih poslova USK za koji je objavljeno  
obavještenje o nabavci broj: 709-1-1-7-3-2/15 dana 13.03.2015.godine u „Službenom glasniku  
BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52 stav od 1) do 7), **pod punom materijalnom i  
krivičnom odgovornošću :**

## IZJAVLJUJEM

- 1.Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2.Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
- 3.Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4.Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5.Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

<b>Predmet administriranja</b>	<b>Kom</b>	<b>Cijena po komadu u KM mjesečno</b>	<b>Ukupno KM mjesečno</b>
Server sa dvije radne stanice i aplikacijama za obradu prekršaja: -centar Bihać	1		
Sistemska jedinica ROBOT sa kamerom SR520 ili kompatibilna oprema	11		
Kućišta za ROBOT sa kamerom SR520 ili kompatibilna oprema	24		
		Ukupno	KM
		PDV 17%	+
<b>UKUPNO ZA PLAĆANJE MJESEČNO</b>			<b>KM</b>

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom odnosno ne može se ispravljati.
4. Cijene (pojedinačne i ukupne), **zaokružiti na 2 ( dvije) decimale.**