

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH  
POSLOVA**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND  
HERZEGOVINA  
THE UNA-SANA CANTON  
MINISTRY OF THE INTERIOR**

Broj protokola: 05-03/02-14-478/15

Broj javne nabavke: 18.05.2015.

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA  
NABAVKA TINTNI PRINTERA ZA PRINTANJE FOTOGRAFIJA  
za 2015.godinu**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Bihać, 18.05.2015.godine

502.Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224 224, Fax: +387/37/ 221-560  
Web: [www.mupusk.gov.ba](http://www.mupusk.gov.ba), e-mail: [mupusk@mupusk.gov.ba](mailto:mupusk@mupusk.gov.ba) , [info@mupusk.gov.ba](mailto:info@mupusk.gov.ba)

## **SADRŽAJ**

### **Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

### **Podaci o predmetu javne nabavke**

5. Opis predmeta nabavke
6. Opis i oznaka lotova ( ukoliko je podjela na lotove)
7. Količina predmeta nabavke
8. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
9. Rok isporuke roba
10. Rok garancije robe

### **Uslovi za kvalifikaciju**

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

13. Sadržaj i način pripreme ponuda
14. Način dostavljanja ponude
15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterijum za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### **Ostale odredbe**

23. Mjesto datum i vrijeme ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
26. Rok za donošenje odluke o izboru
27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

## **Dodatne informacije**

- 28. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
- 30. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 31. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 32. Neprirodno niska cijena
- 33. Pouka o pravnom lijeku

## **PRILOZI**

- I - Obavještenje o nabavci
- II - Obrazac za ponudu
- III - Izjava dobavljača
- IV - Obrazac za cijenu ponude
- V - Povjerljive informacije
- VI - Nacrt ugovora
- VII - Izjava iz člana 45 Zakona o javnim nabavkama
- VIII - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova USK Bihać

Adresa: 502. Viteške brigade br.2

IDB/JIB: 4263093360007

Telefon: +387/37/224-224

Faks: +387/37/221-560

Web adresa: www.mupusk.gov.ba

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Hamlat Alibegović i za tehničke karakteristike Ćosić Jasmin

Telefon: +387/37/226-698 i 037/224-224, lok.159

Faks: +387/37/226-698

e-mail: administracija@mupusk.gov.ba

### **3. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 05-03/02-14-478/15

Referentni broj iz Plana nabavki: 12. Uredska oprema

### **4. Podaci o postupku javne nabavke**

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog PDV-a : 21.000 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : robe - oprema

4.4. Zaključuje se okvirni sporazum: ne

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **5. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka tintni printera za printanje fotografija sa potrošnim materijalom - tintom,

Oznaka i naziv iz JRJN:

Printeri za printanje fotografija: 30232150-0 – INK- JET štampači

(preuzeti predmet nabavke prema referentnom broju iz JRJN)

### **6. Podjela na lotove**

NE

## **7. Količina predmeta nabavke**

<b>Vrsta roba</b>	<b>Količina</b>	<b>Cijena bez PDV-a</b>
<b>Printeri za printanje fotografija</b>	10 kom.	cc 12.500 KM
<b>Potrošni materijal</b>		
<b>Tinte za dopunjenje tanka</b> <b>Paleta boja:</b> plava, crvena, crna, žuta, svijetlo plava i svijetlo crvena. - set boja (6 boja) - Bočice sa tintom 70 ml. u šest boja (za svaku boju 80 komada bočica, ukupno 480 komada)	480 bočica	cc 8.500 KM

## **8. Mjesto isporuke roba**

FCO skladište MUP-a, 502 Viteške brigade 2., 77 000 Bihać

## **9. Rok isporuke roba**

Ponudlač treba dostaviti robu do 15 dana po potpisivanju ugovora.

## **10. Garantni rok**

Garantni rok na isporučenu robu ne može biti manji od 12 mjeseci, a ukoliko je tvornički rok garancije duži, uzima se tvornički rok.

Uz opremu obavezno dostaviti deklaraciju proizvoda, garantni list.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **11. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponudlač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45.) dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, općinskog organa ili notara. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.**

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrdu iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

**Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **12. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. stav 1.) dostaviti:

- a) Izvod iz sudskog registra o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (ne starije od 3 mjeseca)
- b) Potvrdu ili izjavu da je obezbijeđen servis na području Bosne i Hercegovine (ne starije od 3 mjeseca).

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu –Aneks 2 sa Izjavom ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3;
- c) Potpisan i popunjen nacrt ugovora;
- d) Spisak povjerljivih informacija – Aneks 4
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog VI;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog VII;
- g) Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana);
- h) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog zastupnika ponuđača (dostaviti ovlaštenje za zastupanje);
- i) Popis dokumenata uz ponudu koji čine sadržaj ponude;

#### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, tačnije na Pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova USK, 502.Viteške brigade br.2, najkasnije 15.06.2015. godine do 12,00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol Pisarnice ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ministarstvo unutrašnjih poslova USK,  
502.Viteške brigade broj 2,  
77000 Bihać

Ponuda: Tintni printeri za printanje fotografija – broj nabavke 05-03/02-14-478 /15, sa naznakom  
"NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriša. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### **15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički, ukoliko je podjela na lotove- NE**

#### **16. Nedopušta se dostavljanje alternativnih ponuda.**

#### **17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa 2**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.



Ponudāči su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudāč propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudāč je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **18. Način određivanja cijene ponude**

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze, **zaokružene na 2 ( dvije) decimale, uključujući i pripadajuće indirektne poreze, u protivnom ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva**

Cijena koju navede odabrani dobavljač neće se mjenjati u toku izvršenja ugovora.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

Ukoliko ponudāč nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

### **Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg "Službeni glasnik BiH" broj 103/14.

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda umanjit će se cijena domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015.godini i 2016.godini.

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine. Preferencijalni tretman se ne primjenjuje na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini- Konsolidarna verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini ( CEFTA 2006.).

Shodno navedenom dobavljači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg moraju ugovornom organu dostaviti **Potvrdu od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine o stjecanju uvjeta za dobivanje certifikata o BH porijeklu roba.**

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

## **22. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuđač ne može dati period koji je kraći od onog koji je naznačen u tenderskoj dokumentaciji i tada se takva ponuda odbacuje u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ može da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude, onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

## **OSTALE INFORMACIJE**

## **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Ministastvo unutrašnjih poslova USK-a

Ulica i broj: 502.Viteške brigade broj 2

Datum: 15.06.2015.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: do 12,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

## **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova USK

Ulica i broj: 502. Viteške brigade broj 2.

Datum: 15.06.2015. godine, godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda je u 12,30 sati.

## **OSTALI PODACI**

### **25. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne institucije da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne institucije da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 12. tenderske dokumentacije.

### **26. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

### **27. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor – izvršenu isporuku, po cijenama koje su date u ponudi, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **28. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi 501 Slavne brigade bb., zgrada „Oslobođenja“ I sprat. tenderske dokumentacije, najkasnije do 15.06.2015.godine; ili
- putem pošte najkasnije tri dana od prijema zahtjeva; ili
- **na web stranici ugovornog organa ([administracija@mupusk.gov.ba](mailto:administracija@mupusk.gov.ba)) uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.**

### **29. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 31. tenderske dokumentacije. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **30. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **31. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA Ministarstvo unutrašnjih poslova USK

ADRESA UGOVORNOG ORGANA 502.Viteške brigade broj 2.

PONUDA ZA NABAVKU – Nabavka tintni foto printera za printanje fotografija u 2015.godini

Broj nabavke: 05-03/02-14-478/15

## IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **32. Neprirodno niska ponudena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **33. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

## **PRILOZI:**

- I – Obavještenje o nabavci
- II – Obrazac za ponudu
- III – Izjava dobavljača
- IV – Obrazac za cijenu ponude
- V – Povjerljive informacije
- VI – Nacrt ugovora
- VI – Izjave iz člana 45 Zakona o javnim nabavkama,
- VII – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama,

# **OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**

**709-1-1-11-3-4/15**

**Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu:**18.5.2015. u 12:38

## **ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN**

### **I 1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA UNSKO-SANSKOG KANTONA

IDB/JIB: 4263093360007

Kontakt osoba: Asifa Kržalić

Telefon: (037) 224-224

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

### **II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

### **II 2. Podjela na lotove**

Ne

### **II 4. Opis**

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka tintni printera za printanje fotografija sa potrošnim materijalom (tinta za punjenje)

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

30232150-0

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

21000,00

### **II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

od potpisivanja ugovora do ispunjenja istog

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### **IV 1. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak

### **IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena

### **IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

15.6.2015.

### **IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Datum i vrijeme: 15.6.2015. 12:00:00

### **IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**

Datum i vrijeme: 15.6.2015. 12:30:00

Adresa i mjesto: MUP USK-a, 502 Viteške brigade br.2, 77 000 Bihać

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE - ROBE**

Naziv ugovora i broj nabavke: Nabavka tintni foto printera za printanje fotografija za 2015.godinu,  
Odluka broj 05-03/02-14-478/15

Sažetak Obavještenja o nabavci objavljeno u "Službenom glasniku BiH" broj:\_\_\_\_\_/15 od  
\_\_\_\_\_2015.godine

**PRIMA:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, Bihać  
502. Viteške brigade br.2  
77000 Bihać

**DOSTAVIO:** *(Prema slijedećoj tabeli)*

**KONTAKT LICE** *(za ovu ponudu)*

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>ID broj</b>	

**IZJAVA DOBAVLJAČA**

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj: 05-03/02-14-478/15. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje slijedećih roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

Lot : tintni foto printera za printanje fotografija (piezoelektrični)

3. Cijena naše ponude [*bez popusta koji je opisan u tački 18.*] iznosi: \_\_\_\_\_, a sa popustom\_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa Aneksom 3. tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od [.....%] ili [.....] u slučaju da nam bude dodijeljen lot br.\_\_\_\_.
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
6. Ova ponuda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
7. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni u tački 11. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih*]



**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

<b>R. br</b>	<b>OPIS ROBA</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV</b>	<b>Jedinična cijena sa PDV-om</b>
1.	<b>TINTNI FOTO PRINTER ZA ISPIS FOTOGRAFIJA (piezoelektrični)</b>  <b><u>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimalna rezolucija 5.760 x 1.440 dpi (color)</li> <li>- Mogućnost "Ink Tank System" – sistema dopune tinte, (punjivi tank tintom-ekonomično printanje fotografija)</li> <li>- Metoda štampe: Piezo electric</li> <li>- Konekcija na PC: USB 2.0 Wi – Fi(n) – opcija</li> <li>- USB kabl uključen</li> <li>- ENERGY STAR Qualified</li> <li>- Mjesečni ciklus cca 1.000 fotografija 10x15 cm (300 A4 color listova)</li> <li>- Softver za manipulaciju fotografijama</li> <li>- Upravljački program/kompatibilnost – Windows 7/8, Linux, Mac OSx</li> <li>- Paleta boja: plava, crvena, crna, žuta, svjetlo plava i svjetlo crvena</li> <li>- Dodatne bočice min.70 ml. boje (set boja) za ispis cca 10.000 fotografija</li> <li>- Cijena ispisa jedne fotografije 10x15 cm ispod 10 feninga</li> </ul>	KOM	10	
2.	<b>Potrošni materijal:</b> - set boja Bočice sa tintom 70 ml. u šest boja (za svaku boju 80 komada bočica)	Kom	480	
	<b>UKUPNO</b>			

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom odnosno ne može se ispravljati.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## **NACRT**

### **U G O V O R** **O NABAVCI TINTNI FOTO PRINTERA ZA ISPIS FOTOGRAFIJA**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

**1. „Ministarstvo unutrašnjih poslova“ 502.Viteške brigade broj 2, 77.000 Bihać** koje zastupa  
Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova USK Senad Kljajić (u daljem tekstu: Kupac) i

**2. \_\_\_\_\_** kojeg zastupa direktor (u daljem tekstu: Prodavac).

\_\_\_\_\_  
(upis u registar,

broj računa,

identifikacioni broj,

porezni broj)

#### **Član 1.**

Predmet ugovora je nabavka robe i to: printera za printanje fotografija sa potrošnim materijalom (tinta u bojama) za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova za koju je proveden otvoreni postupak, shodno Odluci o pokretanju postupka nabavke broj 05-03/02-14-478/15 od 04.05.2015.godine.

#### **Član 2.**

Ugovorena cijena robe iz člana 1. ovog Ugovora je po ponudi prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, je za:

Tintni printeri za printanje fotografija (10 komada) iznosi \_\_\_\_\_ KM

Tinta za printere (bočica 70 ml; 6 boja x 80 = 480 komada) iznosi \_\_\_\_\_ KM

Vrijednost ugovora je \_\_\_\_\_ KM sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.  
Slovima: \_\_\_\_\_

Cijene u ponudi su nepromjenjive tokom cijelog ugovornog perioda.

Ponuda prodavca broj: \_\_\_\_\_ je sastavni dio ovog ugovora (Aneks 3 -Obrazac za cijenu ponude).

#### **Član 3.**

Kupac se obavezuje da će ispostavljenju fakturu platiti u roku od \_\_\_\_\_ dana, po prijemu opreme, na račun Prodavca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke filijala \_\_\_\_\_.

#### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da robu – opremu koja je predmet ovog Ugovora isporuči prema utvrđenoj specifikaciji i tehničkim karakteristikama u tenderskoj dokumentaciji i uslovima iz ponude.

#### **Član 5.**

Navedena oprema mora zadovoljavati propisane standarde koji se primjenjuju u BIH.

Ukoliko dođe do kvara na opremi usljed nekvaliteta ili drugačijih karakteristika od traženih u tenderskoj dokumentaciji, svi troškovi oko popravke istog padaju na teret Prodavca u ovlaštenom servisu na području Bosne i Hercegovine ili će opremu zamijeniti novom sa karakteristikama iz tenderske dokumentacije.

#### **Član 6.**

Rok isporuke robe je do 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

#### **Član 7.**

Garantni rok za isporučenu robu je u skladu sa garancijom proizvođača.

#### **Član 8.**

Mjesto isporuke opreme je fco skladište MUP-a USK-a, 502 viteške brigade 2., Bihać, sa istaknutom deklaracijom i garantnim listom.

#### **Član 9.**

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 10.**

Sve eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, mirnim putem u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Opštinskog suda u Bihaću.

#### **Član 11.**

Ovaj ugovor se primjenjuje za budžetsku 2015.godinu, a sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

**ZA PRODAVCA:**  
**Direktor**

\_\_\_\_\_

Broj:\_\_\_\_\_

Dana,\_\_\_\_\_

**ZA KUPCA :**  
**Ministar Ministarstva**  
**unutrašnjih poslova USK**

\_\_\_\_\_

**Senad Kljajić**

Broj:\_\_\_\_\_

Dana,\_\_\_\_\_

## IZJAVA DOBAVLJAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. 05-02/02-14-478/15. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje slijedećih roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

Lot : nabavka tintni foto printera za printanje fotografija

3. Cijena naše ponude [*bez popusta koji je opisan u tački 4*] iznosi: \_\_\_\_\_, a sa popustom\_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa aneksom 3 tenderske dokumentacije.

4. Dajemo popust u iznosu od [.....%] ili [.....] u slučaju da nam bude dodijeljen lot br.\_\_\_\_.
5. Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
6. Ova ponuda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
7. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su navedeni u tački 11. tenderske dokumentacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih*]

## IZJAVA

**o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika  
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_  
(Naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID  
broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u opštini \_\_\_\_\_ na adresi  
\_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne  
nabave tintni printera za printanje fotografija sa potrošnim materijalom, otvoreni postupak, a kojeg  
provodi Ministarstvo unutrašnjih poslova USK, za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi  
broj: 709-1-1-11-3-4/15 u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45.  
stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

## IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stava (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka

u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stava (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

---

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog tijela:

---

## IZJAVA

**o sukobu interesa ili korupcije iz člana 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke tintni printera za printanje fotografija, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo unutrašnjih poslova USK za koji je objavljeno obavještenje o nabavci broj: 709-1-1-11-3-4/15 dana \_\_\_\_\_, 2015. godine u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52 stav od 1) do 7), **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću :**

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_